

PUBLIKACIJA za šolsko leto 2024/2025



OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

*V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega,
ustvarjalnega in odgovornega učenca.*

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Naslov javnega zavoda: Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Ustanovitelj zavoda: Občina Kobilje

Telefon/ fax: 02 579 10 06

E-naslov šole: o-kobilje.ms@guest.arnes.si

Spletna stran: <https://www.oskobilje.si/>

Enota Vrtec pri osnovni šoli Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefon vrtca: 02 579 90 99

E-naslov vrtca: vrtec.kobilje@gmail.com

ŠOLSKI OKOLIŠ in ŠOLSKI PROSTOR

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok ter osnovnošolskem izobraževanju na področju šolskega okoliša, ki obsega Občino Kobilje. Z dovoljenjem matičnih šol vpisujemo tudi učence iz drugih občin.

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za otroke in učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če otroci in učenci upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda.

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolske in vrtčevske prostore v stavbi na naslovu Kobilje 33a, parkirni prostor pred vhodom v šolo, kolesarnico, šolska igrišča za šolo in ob šoli, asfaltno ploščad pred vhodom, otroško igrišče za potrebe vrtca in pripadajoče zelenice.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Svet zavoda

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole ima enajst članov ter odloča z večino glasov vseh članov.

Sestavljajo ga trije predstavniki občine, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Naloge Sveta zavoda so:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvedbi,
- obravnava letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki, letna finančna in zaključna poročila,
- sprejema finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- skrbi za udejevanje sodobnih pobud kvalitetnejšega vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za uveljavljanje šole v okolju in njeno povezovanje z okoljem,
- skrbi za ohranjanje materialnega standarda šole in vrtca,
- ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice,
- imenuje in razrešuje ravnateljico,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Ravnateljica šole

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Pristojnosti ravnateljice so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Naloge pomočnice ravnateljice za vrtec:

- pomoč pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in mesečnega plana za vrtec,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec,
- pomoč pri pripravi LDN za vrtec,
- skrb za urejenost dokumentacije za vrtec,
- pomoč ali samostojno urejanje nadomeščanja odsotnih uslužbencev v vrtcu,
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavci,
- pomoč in sodelovanje pri pripravi notranjih aktov za vrtec,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja,
- izvajanje priprav in opravljanje neposrednega dela v oddelku (število ur skladno z normativi),
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda in sodelovanje z organi zavoda,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovskih zadev,

- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami,
- sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega načrta v delu, ki se nanašajo na vrtec,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti skladno z danimi pooblastili.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj. Učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi na mesečnih sejah zbora, tedenskih srečanjih in ocenjevalnih in pedagoških konferencah.

Naloge članov so:

- Spremlja in analizira vzgojno-izobraževalno delo,
- sodeluje na konferencah,
- organizira srečanja in sestanke za razreševanje tekočih zadev,
- udeležuje se študijskih srečanj,
- sodeluje s starši,
- izobrazuje se po programu stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovni aktivni

Učitelji in drugi strokovni delavci šole imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje pedagoško, splošno in strokovno znanje na študijskih srečanjih. Učitelji se povezujejo tudi na ravni šole v šolske strokovne aktivne. Na svojih sestankih obravnavajo različne strokovne teme, dajejo mnenja, ocene, izmenjujejo izkušnje, skupno načrtujejo ... Aktivni so zaradi majhnosti šole in učiteljev, ki na šoli dopolnjujejo obvezo, a z namenom načrtovanja in medpredmetnega povezovanja, oblikovani v:

1. strokovni aktiv razrednega pouka (RP)

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji (1. - 5. r.).

2. strokovni aktiv predmetne stopnje (PS).

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki poučujejo na predmetni stopnji (6. - 9. r.).

3. strokovni aktiv podaljšanega bivanja (PB)

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;

- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja.

Razrednik

Razrednik skrbi za delo v oddelku, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih...

Razredniki:

- **Danijela Belovič**, razredničarka 1.-3. r.
- **Tatjana Nemet**, razredničarka 4./5. r.
- **Tjaša Volmut**, razredničarka 6./7. r.
- **Natalija Novak**, razredničarka 8./9. r.

ČASOVNI RAZPORED UR

REDNI POUK:

1. ura	7.45	–	8.30
odmor	8.30	–	8.35
2. ura	8.35	–	9.20
odmor za malico	9.20	–	9.50
3. ura	9.50	–	10.35
odmor	10.35	–	10.40
4. ura	10.40	–	11.25
odmor	11.25	–	11.30
5. ura	11.30	–	12.15
odmor za kosilo	12.15	–	12.35
6. ura	12.35	–	13.20
odmor	13.20	–	13.25
7. ura	13.25	–	14.10

Pred prvo uro je zagotovljeno jutranje dežurstvo od 7.15. Po rednem pouku imamo organizirano **podaljšano bivanje** in sicer med 11.30 in 15.15.

ŠTEVILO UČENCEV

Razred	Oddelek	Št. učencev	Fantje	Dekleta	Razredniki
1.	1 (11)	4	1	3	Danijela Belovič
2.		5	2	3	
3.		2	0	2	
4.	1 (7)	5	3	2	Tatjana Nemet
5.	18	2	2	0	
6.	1 (9)	7	3	4	Tjaša Volmut
7.		2	2	0	
8.	1 (10)	3	2	1	Natalija Novak
9.	19	7	3	4	
Skupaj		37	18	19	

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE****PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE****A OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka v šolskem letu 2024/2025 je ponedeljek, 2. septembra 2024 in konec torek, 24. junija 2025. Učenci 9. razreda pouk končajo v petek, 13. junija 2025.

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole, minister za vzgojo in izobraževanje izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve obvestil o uspehu in spričeval.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Ocenjevalna obdobja:

1. obdobje: 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
2. obdobje: 3. 2. 2025 do 24. 6. 2025, za devetošolce 13. 6. 2025
Devetošolci bodo prejeli spričevala **13. junija 2025**, ostali učenci pa **24. junija 2025**.

V tem šolskem letu bomo prvič izvedli NPZ tudi v 3. razredu. Prvi šolski dan tekočega šolskega leta minister objavi sklep o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda v šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja (krajše NPZ). Istočasno objavi tudi sklep o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje iz določenega tretjega predmeta v devetem razredu. Za našo šolo je v šolskem letu 2024/2025 določen predmet **geografija**.

Poglavitni datumi iz koledarja NPZ so naslednji:

2. september 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
24. marec 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
27. marec 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
1. april 2025	NPZ iz tretjega predmeta za 9.razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
15. april 2025 15.-17. april 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 3.r. Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge (3.r.).
18. april 2025	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah v 3.r.
22. april 2025 22.-24. april 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 9.r. Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge (9.r.).
25. april 2025	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah v 9.r.
5. maj 2025 5.-7. maj 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 6. r. Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge 6.r..
8. maj 2025	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah v 6.r.
13. junij 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. r.
24. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja za učence 3. in 6. r.

O organizaciji in vseh spremembah v zvezi z NPZ bodo starši obveščeni na različne načine.

IZBIRNI PREDMETI

V prvem razredu osnovne šole jezik ni več izbirni predmet, saj se poučuje kot obvezni prvi tuji jezik. O spremembi bodo starši obveščeni. V drugem vzgojno izobraževalnem obdobju si učenci lahko izberejo neobvezni izbirni predmet. Skupine se oblikujejo glede na standarde in normative, ki jih določi ministrstvo. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju si učenci sami izberejo največ tri ure oz. najmanj dve uri obveznih izbirnih predmetov. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti. Učenci si torej izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri,

če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2024/2025 smo na podlagi prijav učencev oblikovali naslednje:

- a) obvezne izbirne predmete:
- **Angleščina** (dve skupini)
 - **Logika** (ena skupina)
 - **Zvezde in vesolje** (ena skupina)
 - **Izbrani šport** (ena skupina)
- b) neobvezne izbirne predmete:
- **Angleščina** (4. - 6. r.)

PLAN DNEVOV DEJAVNOSTI in PRIREDITEV

V programu osnovne šole:

- je 5 športnih dni od 1. do 9. razreda.
- so 3 naravoslovni dnevi od 1. do 9. razreda.
- so 3 tehniški dnevi od 1. do 3. razreda in 4 tehniški dnevi od 4. do 9. razreda.
- so 4 kulturni dnevi od 1. do 3. razreda in 3 kulturni dnevi od 4. do 9. razreda.

Na šoli smo ločeno načrtovali dneve dejavnosti za razredno in za predmetno stopnjo a smo jih glede na možnosti uskladili med seboj.

Razredna stopnja

1. ŠPORTNI DNEVI za učence od 1. do 5. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Plavanje	Moravske Toplice	16. 9. 2024 (pon)	Miran Dominko, Brigita Zver
2.	Pohod po Veliki Planini	Velika Planina	23. 9. 2024 (pon)	Brigita Zver, Miran Dominko
3.	Jesenske igre	Kobilje	11.10.2024 (pet)	Brigita Zver, Tatjana Nemet
4.	Zimski športni dan	Kobilje	Jan/feb	Miran Dominko, Brigita Zver
5.	Atletski mnogoboj	Lendava	25. 3. 2025 (tor)	Miran Dominko, Brigita Zver

2. TEHNIŠKI DNEVI za učence od 1. in 5. razred

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Po poteh prleške dediščine	Razkrižje, Ljutomer	10.10.2024 (čet)	Luka Kosi, Tatjana Nemet
2.	Srečanje z dedki in babicami	Kobilje	11.12.2024 (sre)	Tatjana Nemet, Danijela Belovič
3.	Poletne delavnice	Kobilje	7.5.2025	Danijela Belovič, Brigita Zver
4.	Izdelki iz naravoslovne škatle (samo za učence 4. in 5. razreda)	Kobilje	April 2025	Tatjana Nemet

3. KULTURNI DNEVI za učence od 1. do 5. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Kino predstava	Murska Sobota	24. 12. 2024 (tor)	Tjaša Volmut, Miran Dominko
2.	Prijaznost, strpnost (samo 1.-3..r.)	Kobilje	8. 10. 2024 (tor)	Metka Lapoša, Danijela Belovič
3.	Dan glasbe	Lendava, Kobilje	20. 3. 2025 (čet)	Ludvika Gjerek
4.	Zadnji šolski dan	Kobilje	24. 6. 2025 (tor)	razredničarke

4. NARAVOSLOVNI DNEVI za učence od 1. do 5. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Dan za zdravje	Kobilje	8. 1. 2025 (sre)	Metka Lapoša, Danijela Belovič
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Kobilje	15. 11. 2024 (pet)	Danijela Belovič
3.	Gozd /voda	Kobilje	9. 10. 2024 (sre)	Tatjana Nemet, Danijela Belovič

Predmetna stopnja**1. ŠPORTNI DNEVI za učence od 6. do 9. razreda**

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Plavanje	Moravske Toplice	16. 9. 2024 (pon)	Miran Dominko, Brigita Zver
2.	Pohod po Veliki Planini	Velika Planina	23. 9. 2024 (pon)	Brigita Zver, Miran Dominko
3.	Jesenske igre	Kobilje	11.10.2024 (pet)	Brigita Zver, Tatjana Nemet
4.	Zimski športni dan	Kobilje	Jan/feb	Miran Dominko, Brigita Zver
5.	Atletski mnogoboj	Lendava	25. 3. 2025 (tor)	Miran Dominko, Brigita Zver

2. TEHNIŠKI DNEVI za učence od 6. do 9. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Po poteh prleške dediščine	Razkrižje, Ljutomer	10. 10. 2024 (čet)	Luka Kosi, Tatjana Nemet
2.	Eksperimentiranje	Kobilje	Marec/ april	Natalija Novak, Tjaša Volmut
3.	Poletne delavnice	Kobilje	7. 5. 2025 (sre)	David Lukač, Natalija Novak
4.	Obisk srednjih šol, CIPS	Murska Sobota	7. ali 8.10. 2024	Metka Lapoša, Tjaša Volmut

3. KULTURNI DNEVI za učence od 6. do 9. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Kino predstava	Murska Sobota	24. 12. 2024 (tor)	Tjaša Volmut, Miran Dominko
2.	Dan glasbe	Lendava, Kobilje	20. 3. 2025 (čet)	Ludvika Gjerek
4.	Zadnji šolski dan	Kobilje	24. 6. 2025 (tor)	razredničarke

4. NARAVOSLOVNI DNEVI za učence od 6. do 9. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Dan za zdravje	Kobilje	8. 1. 2025 (sre)	Metka Lapoša/Natalija Novak
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Kobilje	15. 11. 2024 (pet)	Natalija Novak/ Tjaša Volmut
3.	Dan jezikov – Jezik povezuje mir	Kobilje	26. 9. 2024 (čet)	Nastasja Horvat Petrik /Tjaša Volmut

Dejavnosti bomo prilagajali trenutnim vremenskim razmeram in razpoložljivosti izvajalcev.

Prireditve in proslave na šoli

- 23. 12. 2024, bo proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ter obisk Božička,
- 23. 6. 2025, bo proslava ob zaključku šolskega leta in dnevnu državnosti.

Obeleževanje praznikov in posebnih dni

Vsako leto na šoli obeležimo tudi praznike in posebne dni, ki jih ne vključimo v dneve dejavnosti. To šolsko leto bodo takšni dnevi: državni praznik dan reformacije, pust (4.marec), dan EU. Na te dni bodo različne aktivnosti potekale pri pouku.

RAZŠIRJENI PROGRAM**Interesne dejavnosti**

Učenci se vključujejo v različne interesne dejavnosti, saj ponujamo vsebine tudi glede na njihov interes. Urnik dejavnosti bomo objavili po oblikovanju skupin. V tem šolskem letu bodo učencem ponujene spodaj navedene interesne dejavnosti, ki jih izvajajo **naši učitelji**.

Naziv krožka	Primerno za razrede	Mentor
Računanje je igra	1.- 3.	Brigita Zver
Zdravošolci	1.- 3.	Danijela Belovič
Digitalček	1.- 3.	Danijela Belovič
Cici vesela šola	1.- 3.	Brigita Zver
PIL vesela šola	4. - 9.	Brigita Zver
Digitalno povezani	4. - 9.	Andrej Rogač
Ustvarjalni krožek	6. - 9.	David Lukač
Folklorno - plesni krožek	1. - 9.	Tatjana Nemet
Dramsko-lit. krožek/ Prekmurščina	6. - 9.	Tjaša Volmut
Nemška urica	1. - 4.	Nastasja Horvat Petrik
Prometni krožek	6. - 9.	Tatjana Nemet
Pevski zbor	1. - 9.	Boštjan Baša

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, se na šoli izvaja tudi:

Naziv krožka	Primerno za razrede	Mentor
Čebelarški krožek	2. - 9.	Stanko Antolin (Čebelarška zveza Slovenije)

Vse dejavnosti so za učence brezplačne.

TEKMOVANJA IN PROJEKTI

V tekočem šolskem letu se nameravamo udeležiti **tekmovanj v znanju** iz:

1. Tekmovanje iz znanja biologije Proteus
2. Tekmovanje iz znanja kemije (8. - 9. razred)
3. Tekmovanje iz logike (1. - 9. razred)
4. Tekmovanje iz razvedrilne matematike (1. - 9. razred)
5. Računanje je igra (1. - 5. razred)
6. Matematični kenguru 1. - 9. razred)
7. Tekmovanje iz matematike - nadaljevanje tekmovanja Kenguru (7. - 9.razred)
8. Fizika (8. - 9.razred)
9. Bober – tekmovanje iz računalništva (2. - 9. razred)
10. Slovenska bralna značka (1. - 9. razred)
11. Cankarjevo tekmovanje (1. - 9. razred)
12. Nemška bralna značka – EPI LESEPREIS (4. - 9. razred)
13. Bücherwurm – nemška bralna značka (4. - 9. razred)
14. Tekmovanje iz nemščine (8. - 9. razred)
15. Tekmovanje iz angleščine (9. razred)
16. Cici vesela šola (1. - 3. razred)
17. Pil vesela šola (4. - 9. razred)
18. Športna tekmovanja: nogomet, atletika (6. - 9. razred)
19. Kaj veš o prometu (6. - 9. razred)

Projekti:

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
Že tradicionalno sodelujemo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki promovira: zdravo prehranjevanje, lokalno hrano, kratke prehranske verige, čebelarstvo. Na razredni stopnji bomo izvedli tudi dan dejavnosti.
- **Rastem s knjigo**
V okviru projekta obiščemo knjižnico in dobimo v dar knjige, ki jih preberejo za domače branje.
- **NMSB 2024** oz. Nacionalnemu mesecu skupnega branja se bomo pridružili tudi to šolsko leto. Trajal bo od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 7. oktobra. V okviru pouka in aktivnosti v šolski knjižnici bomo učence spodbujali k branju.
- **Teden pisanja z roko**
Je projekt društva Radi pišemo z roko. Učenci in delavci šole izvajamo različne aktivnosti katerih namen je med drugim tudi pisanje sporočil z roko.
- V projektu KUD Sodobnosti, **Naša mala knjižnica (NMK)** sodelujemo že tradicionalno. Vanj je vključen vrtec in učenci od 1. do 5. razreda. Projekt s posebej pripravljenimi slikanicami, Ustvarjalnikom in različnimi aktivnostmi vzpodbuja veselje do branja.
- **Otroški parlament**
Dolgoletni projekt vzpodbuja demokratično sodelovanje v šoli in v družbi, zato ga podpiramo tudi na naši šoli. Mentorica je Metka Lapoša, tema otroškega

šolskega parlamenta se v tem šolskem letu nadaljuje iz prejšnjega in je *Šolski sistem*.

- **UNESCO šola**

Delujemo v skladu s 4 Delorsovimi stebri izobraževanja, ki učence vzpodbujajo k trajnostnemu razvoju, delovanju v lokalnem okolju, varovanju kulturne dediščine ipd. Obeležujemo tudi svetovne dneve dejavnosti in se udeležujemo delavnic nacionalnega in regijskega koordinatorja. Vodja na šoli je Brigita Zver.

- Vključeni smo v razvojno nalogo »**Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI**«. Nalogo vodi Šola za ravnatelje (ZRSS). V njej se posvečamo različnim področjem dela na šoli za učinkovito izvajanje prednostnih nalog šole. V okviru naloge smo povezani tudi z vrtcem.

- **Šolska shema: razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov** je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

- Projekt **Zdrava šola**: Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo.

- To šolsko leto bomo nadaljevali z izvajanjem dveh športnih programov Športa mladih in sicer **Zlati sonček in Krpan**. S programoma bomo dodatno razvijali gibalne sposobnosti naših učencev od 1. do 5. razreda. Učenci bodo tudi spoznavali nove športe.

Nekatera tekmovanja, natečaji in projekti so objavljeni tudi tekom šolskega leta, zato se bomo vanje vključevali glede na naše potrebe in zmožnosti ter vključenost v že predvidene dejavnosti.

PODALJŠANO BIVANJE

V tem šolskem letu je oblikovan 1 oddelek z 22-imi urami podaljšanega bivanja. Vanj je vključenih vseh 18 učencev od 1. do 5. razreda. V času samostojnega učenja se skupini trikrat tedensko delita na 2 skupini, da se lahko vsi učijo in so jim lahko učiteljice v pomoč.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se prepletajo različne dejavnosti.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se učencem pomaga usvojiti temeljne cilje in standarde znanja. Po veljavnih normativih nam pripadata **dve uri za dopolnilni pouk**.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku poglobljajo in razširjajo znanje. Za **dodatni pouk** nam po veljavnih normativih pripadata prav tako **dve uri**.

KOLESARSKI IZPIT

Učenci 4. razreda bodo spomladi opravljali kolesarski izpit.

PLAVALNI TEČAJ IN ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli plavalni tečaj v kombinaciji **2. in 3. razreda**, saj je skupno 7 učencev. Tečaj bomo izvedli v bazenih Moravskih Toplic.

Za učence 6. razreda bo potekalo preverjanje plavanja v času športnega dne. V tem šolskem letu **šola v naravi** ne bo organizirana.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Organiziramo jo iz fonda 0,5 ure na oddelek, kar pomeni za našo šolo 2 uri individualne in skupinske pomoči.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatno strokovno pomoč (krajše DSP) nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. Svetovalna delavka in mobilna specialna pedagoginja v sodelovanju z učitelji predlagata staršem učencev, ki imajo težave, da se jim dodeli dodatna strokovna pomoč. Starši vložijo zahtevek za dodelitev dodatne strokovne pomoči na Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Komisija za usmerjanje otrok predlog obravnava in po odobritvi predloga se učencu dodeli dodatna strokovna pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvaja mobilna specialna pedagoginja in pedagogika.

DELO Z NADARJENIMI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je svetovalna delavka, ki vodi tudi celotno aktivnost, v sodelovanju z razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci, ter zunanjimi sodelavci.

Program zavzema:

- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- izdelava individualiziranih programov za nadarjene učence,
- načrt sprotnega spremljanja,
- informiranje učencev in staršev,
- opazovanje učencev in oblikovanje evidence.

Po teh uvodnih dejavnostih sledi priprava programa in delo z učenci, ki so bili spoznani za nadarjene. Za nadarjene učence bodo organizirane posebne dejavnosti. V tem šolskem letu bomo organizirali vsaj eno delavnico za nadarjene na naši šoli. Učence bomo obveščali o dogajanju v okolju (delavnice, tabori ipd.) in jim pomagali pri prijavih.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je pomoč in podpora učencem in staršem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za napredovanje v razvoju in učenju.

Naloge svetovalne službe so:

1. vpis in sprejem novincev v šolo,
2. evidentiranje, pomoč in spremljanje učencev z učnimi težavami,
3. odkrivanje nadarjenih učencev,
4. individualno svetovanje učencem in staršem (vzgojni, disciplinski, osebni problemi ...),
5. poklicno svetovanje in vpis v srednje šole,

6. spremljanje in uvajanje novosti (projekti, vzgojni načrt, zakonodaja ...),
7. pomoč družinam pri socialno-ekonomski stiski (regresirana prehrana, regresirana šola v naravi, letovanje ...),
8. sodelovanje pri pripravi in izvedbi nekaterih roditeljskih sestankov,
9. sodelovanje s starši,
10. sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, CSD, Zdravstveni dom, Pedopsihiatrični dispanzer, ipd.),
11. izvedba NPZ- ja.

UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence, to je od 4. do 9. razreda. Učenci 1. do 3. razreda vsa potrebna gradiva prejmejo brezplačno na šoli.

Dejavnosti učbeniškega sklada so:

- Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta.
- Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.

Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in strokovna knjižnica za pedagoške delavce. Učenci si v šolski knjižnici izbirajo poljubno gradivo, berejo za domače branje in bralno značko, obenem pa štirikrat letno pridejo v knjižnico tudi v okviru pouka.

Ure knjižnično-informacijskih znanj izvajamo po dogovoru z učitelji razredne stopnje in s predmetnimi učitelji.

Učenci si lahko izposojajo gradivo v času odprtja knjižnice in sicer v torek in petek ter v času šolskih odmorov oz. po dogovoru s knjižničarko. Šolsko knjižnico večkrat na leto obišejo tudi malčki iz našega vrtca.

V okviru knjižnice se izvajajo tudi različni projekti.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je poskrbljeno za prehrano učencev in otrok v vrtcu. Trudimo se, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki je v skladu z načeli zdrave prehrane in omogoča zdrav razvoj posameznika. V tem šolskem letu začnejo veljati nove smernice zdrave prehrane v šolah. O spremembah bomo obveščali starše otrok vrtca in starše učencev na prvem roditeljskem sestanku. Za vse otroke, ki imajo zdravniško potrdilo o zahtevah po posebni prehrani, smo dolžni pripraviti posebne obroke v skladu z navodili zdravnika.

Za učence pripravljamo v naši kuhinji dopoldansko malico in kosilo. Za otroke v vrtcu in prijavitelne učence pa še popoldansko malico. Učenci imajo malico in kosilo v jedilnici

šole, vrtec pa v svojih prostorih. Učenci imajo v šolski jedilnici vsak dan na razpolago vodo, manj sladkan čaj ali sok, ki si ga lahko postrežejo v času odmorov po svoji želji. Učenci od 6. do 9. razreda šole malicajo med 9.20 in 9.35, učenci od 1. do 5. razreda šole pa med 9.35 in 9.50.

Čas za kosilo je med 12.15 in 12.35 za učence od 6. do 9. razreda in tiste, ki niso vključeni v podaljšano bivanje ter med 12.35 in 13.05 za učence podaljšanega bivanja. Popoldansko malico postrežemo ob 13.50.

Cena malice je za učence 1,10 evra. Cena kosila je za učence od prvega do petega razreda 2,60 evra, za učence od šestega do devetega razreda pa 2,80 evra. Cena popoldanske malice je za učence 0,65 evra.

Subvencioniranje šolske prehrane:

Pred novim šolskim letom staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Center za socialno delo, če ima družina veljavno odločbo o otroškem dodatku. Starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri Centru za socialno delo le v primeru, če ne razpolagajo z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. Na podlagi teh podatkov bo šola staršem ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

Malica

Subvencija malice pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51 eura. Subvencija pripada v višini cene malice.

Kosila

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 eura. Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

Šolska kuhinja bo še naprej nudila kosila za zunanje odjemalce. Odjemalci ne vstopajo v šolo oz. nadomestni prostor, ampak se jim obrok dostavi k vhodnim vratom. .

Popoldanska malica

Popoldanska malica je nadstandard, je plačljiva in ni subvencionirana.

Šolska shema (ŠSH)

ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V šolskem letu 2024/25 učencem nudimo sadje, zelenjavo in mleko v okviru Šolske sheme sadja, zelenjave in mleka. Prehrano v okviru Šolske sheme bomo razdeljevali enkrat do dvakrat tedensko v za to predvidenih prostorih. Razdeljevanje bo enakomerno in pravično za vse učence.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Naša šola sodeluje z *Zdravstvenim domom Lendava* pri izvajanju obveznih sistematskih zdravniških pregledov za učence 2., 4., 6., in 8. razreda ter cepljenj po programu zdravstvenega varstva otrok. ZD Lendava bo sporočil in termine usklajeval s šolsko svetovalno delavko. Tudi za preventivno zobozdravstveno delo se bomo glede terminov pregledov in ostalih aktivnosti dogovarjali s šolski zobozdravstvenim dispanzerjem. Strokovne sodelavke *Zdravstvenega doma Lendava* izvajajo tudi predavanja zdravstvenega in zobozdravstvenega preventivnega programa, ki ga predpiše izvajalec.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši se vključujejo v življenje in delo šole na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Roditeljske sestanke sklicujemo glede na šolske novosti in razredno problematiko v popoldanskem času. Za govorilne ure so učitelji na voljo v dopoldanskem času po stalnem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski ter na spletni strani šole. V popoldanskem času so govorilne ure praviloma vsak drugi mesec o čemer so starši v naprej obveščeni. V primeru, da želi starš navezati stik z učiteljem izven teh terminov, so učitelji na voljo tudi za konzultacije po predhodnem dogovoru.

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Na šoli imamo dobro delujoč način obveščanja staršev preko spletnih učilnic po posameznih predmetnih področjih in preko spletne aplikacije eAsistent.

Ena od oblik sodelovanja s starši so **sestanki Sveta staršev**. Na njih predstavniki posamezne oddelčne skupnosti predstavljajo mnenja staršev, starši pa so s strani vodstva šole informirani o vseh dogodkih na šoli. S tovrstnim sodelovanjem lahko tudi starši s svojimi predlogi prispevajo h kakovostnejši šoli.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali predvsem z **Občino Kobilje** s katero se bomo sproti dogovarjali o delovanju zavoda.

Z Občino Kobilje se bomo sproti dogovarjali tudi ob morebitnih drugih priložnostih za razvoj in sofinanciranje naše dejavnosti, ki jih ne moremo predvideti in natančno načrtovati vnaprej (natečaji, razpisi, zbiralne akcije ipd.).

Sodelovanje bo potekalo tudi na različnih drugih področjih, predvsem z različnimi društvi (z PGD, s športnim društvom ...) ter z šolami in vrtci v regiji. V povezavi z lokalnimi društvi bomo sodelovali na njihovih prireditvah, kot nastopajoči oz. gostje. V tem šolskem letu predvidevamo sodelovanje na naslednjih prireditvah in predstavitev namenjenih javnosti:

- Evakuacijska vaja v zavodu, oktober 2024, tema meseca je Varnost doma, PGD Kobilje
- Prireditve, ki jih organizira KD Kobilje, sodelovanje z nastopi otrok in učencev.

Šola se bo vključevala tudi v različne aktivnosti lokalnih društev, sodelovala bo na prireditvah in proslavah za katere bomo dobili povabila med šolskim letom, saj je naša šola pomemben člen razvoja v Občini Kobilje.

Oblika sodelovanja z okoljem je tudi **oddajanje šolskih prostorov** oz. telovadnice. V začetku šolskega leta bo šola za zunanje uporabnike pripravila **ponudbo kosil**, ki jih bodo lahko prevzeli pri vhodnih vratih.

Šola bo v delovnem času šole in v okviru svojih zmožnosti skrbela za igrišče na način, da bi krajani in učenci v popoldanskem času lahko na njem izvajali kar največ rekreativnih dejavnosti. Uporaba igrišča v času, ko se ne izvaja pouk, je na lastno odgovornost uporabnikov.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

V zavodu bomo sodelovali tudi s strokovnimi institucijami in sicer:

- a) Sodelovanje s srednjimi šolami, podjetji in ZRSZ**
 - Na področju poklicnega usmerjanja (informativni dnevi, vpisi)
- b) Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami**
 - Glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice
 - Omogočanje izvedbe izbirnih predmetov študentov PF
 - Omogočanje izvedbe delovne prakse
- c) Sodelovanje z ZRSS in MIZŠ**
 - Na področju izvajanja programov osnovne šole
 - Mentorske mreže šol
 - Usposabljanja, izobraževanja
 - Svetovanja
 - Evalvacije dela
- d) Vodenju postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami**
- e) Sodelovanje s CSD**
 - Svetovanja v zvezi s posameznimi učenci.
- f) Državni izpitni center (RIC)**
 - Pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja

Šola se tekom šolskega leta povezuje z različnimi institucijami, če je to vsebinsko primerno ter časovno in organizacijsko mogoče.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvlečki)

DOLŽNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da redno in v skladu z navodili izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da sooblikuje razredna pravila in jih upošteva;
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima do njih spoštljiv in strpen odnos;
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vede do drugih;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole, v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega pa o tem takoj obvesti delavce šole;

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- da zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

PRAVICE UČENCEV

Učencu je pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zagotovljeno:

- varno in spodbudno okolje;
- pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje;
- organiziranje življenja in dela na šoli v skladu s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine;
- varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;
- spoštovanje njegove osebnosti in individualnosti ter njegovega dostojanstva;
- upoštevanje njegovih zmožnosti in individualnih posebnosti z namenom spodbujanja in razvijanja njegovega optimalnega razvoja;
- pridobivanje kakovostnih informacij, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- pridobivanje sprotne in utemeljene povratne informacije o njegovem delu;
- učna ali druga pomoč in podpora, če ju potrebuje;
- sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti glede na razvojno stopnjo;
- svobodno izražanje mnenj o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja zajemajo pričakovano vedenje med posameznimi dejavnostmi, ki so jih deležni učenci med izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli z namenom, da bi le-te potekale nemoteno.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

- Učenci morajo v šolo priti pravočasno, najmanj 5 minut pred pričetkom pouka (ki se prične ob 7.45) ali druge dejavnosti.
- Starši spremljajo učence le do vhoda v šolo, razen otroke 1. razreda, ki jih lahko pospremijo do garderobe.
- V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev ali po predhodnem dogovoru razrednika s starši.
- Po končanem pouku in drugih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali na zunanjih površinah šole in odidejo domov.

POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI

- Ob zvonjenju so učenci v učilnici in pripravljeni na pouk. Zadrževanje v garderobah, na stopniščih in v sanitarijah ni dovoljeno.
- Učenci med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa ne smejo zapuščati učilnice.
- Med odmori se učenci po prostorih šole gibljejo umirjeno, se ne prerivajo in ne kričijo.

- V času pouka je v šoli prepovedana uporaba elektronskih in drugih naprav, razen po vnaprejšnjem dogovoru s posameznim učiteljem. Mobilni telefoni morajo biti izklopljeni, učenci zanje v celoti odgovarjajo. V primeru poškodovanja, izgube ali odtujitve elektronskih in tehničnih naprav šola ne odgovarja.
- Če je učenec odsoten od pouka, mora zamujeno snov prepisati, predelati in nadomestiti manjkajoče znanje.
- V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.
- Učenci se po hodnikih, stopniščih in ostalih prostorih gibljejo po desni strani v smeri hoje.
- Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov.
- Brez dovoljenja učitelja so do 15.30, oziroma dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti, prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.
- Izostanke od pouka in drugih dejavnosti starši opravičijo v roku 5 delovnih dni od izostanka.

PRAVILA VEDENJA MED MALICO IN KOSILOM

- Glavni odmor traja 30 minut ter je namenjen malici in rekreativnemu odmoru.
- Preden si učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno.
- Malicajo na svojem prostoru ter nato za seboj skrbno spravijo.
- Prinašanje hrane v šolo ni dovoljeno.
- V času kosila se smejo učenci v jedilnici zadrževati le, če kosijo v šoli in pri tem upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja.
- Dežurna učenca počistita mize in poravnata stole v jedilnici. Jedilnica je tako nared za naslednjo skupino oziroma za končno čiščenje tehničnega osebja.

PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI

- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, hoja v čevljih v šolskih prostorih ni dovoljena.
- Za urejenost garderobe skrbijo vsi učenci šole. Oblečila so obešena na obešalnikih ali zložena in odložena v omarici. Čevlji so poravnani pod obešalniki ali shranjeni v omaricah.
- Vsak učenec je odgovoren za red in higieno na svojem obešalniku oziroma v svoji omarici.
- V omarici učenci hranijo izključno oblečila, manjša prevozna sredstva (rolerji, kotalke) in stvari, ki jih potrebujejo pri pouku ali drugih dejavnostih.
- Omarice ni dovoljeno poškodovati, oblepiti s sličicami in podobno, saj je učencu dana le v izposajo v času šolanja in ne v trajno last.
- Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
- V primeru, da učenec izgubi ključ omarice, to sporoči v tajništvo, kjer se poskrbi za naročilo novega ključa. Stroške izdelave krijejo starši učenca.
- Vsebinsko in urejenost garderobnih omaric sme preveriti razrednik ali ravnatelj v prisotnosti učenca.

PRAVILA VEDENJA OB DNEVIH DEJAVNOSTI

- Prinašanje hrane v šolo ni dovoljeno, razen če učiteljski zbor odloči drugače.
- V primeru, da učiteljski zbor odloči, da učenci hrano prinesejo s sabo, mora le-ta biti v skladu s smernicami zdrave prehrane.

- Učenci se ravnaajo v skladu z varnostnim načrtom, ki ga pripravi in predstavi vodja dneva dejavnosti.
- Kadar je izvajalec zunanji, učenci upoštevajo navodila učitelja-spremljevalca in zunanjega izvajalca.
- Vsakršna objava fotografij in posnetkov na družbenih omrežjih brez soglasja učitelja in udeležencev ni dovoljena.

NALOGE DEŽURNIH UČENCEV

- Dežurni učenec na začetku vsake ure učitelja seznaniti z manjkajočimi učenci in ga obveščati o drugih pomembnih dogodkih in posebnostih v razredu.
- V primeru odsotnosti dežurnega učenca ga nadomesti naslednji učenec po abecedi.
- Dežurni učenec skrbi za urejenost učilnice in na koncu vsake ure (po potrebi tudi med uro) pobriše tablo ter ugasne luči, ko učenci zapustijo razred.
- V primeru, da učitelj ne vstopi v razred ob dogovorjenem času, dežurni učenec po petih minutah o tem obvesti tajništvo ali ravnatelja.
- V primeru nereda ali nemira v času odmora opozori povzročitelja in o dogodku obvesti učitelja/razrednika.
- Ob dnevih dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi) dežurni učenec pomaga učitelju pri izvedbi (pomoč pri prinašanju pripomočkov, razdeljevanju malice...).

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci šole v skladu z razporeditvijo, ki jo pripravi ravnatelj na začetku šolskega leta. Namen dežurstva je prispevati k redu, varnosti in urejenosti šole in zajema naslednje zadolžitve:

- skrb za red in disciplino med učenci ter za njihovo varnost;
- nadzor nad gibanjem učencev v prostorih šole (učilnice, hodnik, garderoba) in na zunanjih površinah šole;
- nadzor nad delom dežurnih učencev (po potrebi podajanje dodatnih navodil in nalog);
- opozarjanje na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja;
- pregled prostorov, kjer se zadržujejo učenci, in opozarjanje na morebitne nepravilnosti;
- pregled sanitarnih prostorov (po potrebi), pri čemer lahko dežurni učitelj za pomoč zaprosi dežurnega učenca.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi za:

- mirno in urejeno prihajanje učencev v jedilnico;
- osnovno higieno in kulturno prehranjevanje;
- to, da učenci v jedilnico ne prinašajo predmetov, ki v jedilnico ne sodijo;
- urejanje jedilnice po končanem obroku (vsak učenec za sabo pospravi);
- mirno in urejeno zapuščanje jedilnice.

Učitelj lahko iz jedilnice odstrani posameznika, ki se v njej ne vede kulturno in v skladu z dogovorjenimi pravili oziroma navodili dežurnega učitelja, ter poskrbi za nadzor odstranjenega učenca.

KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Lažje kršitve so:

- nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole;
- nespoštljiv in nestrpen odnos do drugih učencev in delavcev šole do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- verbalno nasilje do drugih učencev in delavcev šole;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- neprinašanje šolskih potrebščin;
- zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- motenje in oviranje učencev in delavcev šole pri njihovem delu;
- zapuščanje območja šole med šolskimi obveznostmi;
- zadrževanje v šoli in njeni okolici po preteku pouka ali drugih obveznosti;
- ogrožanje lastnega zdravja in varnosti;
- ogrožanje zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- neupoštevanje navodil učiteljev in drugih delavcev šole;
- nespoštovanje razrednih pravil, pravil šolskega in hišnega reda;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole, s čimer se povzroča namerna moralna in materialna škoda.

Težje kršitve so:

- ponavljanje lažjih kršitev;
- neopravičeni izostanki od pouka in drugih dejavnosti v obsegu nad 16 šolskih ur;
- uporaba nedovoljenih sredstev pri ocenjevanju znanja;
- popraviljanje že ocenjenega pisnega izdelka z namenom pridobitve višje ocene;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom (razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem), odmori, prostimi urami (za nujne klice imajo učenci na voljo telefon v tajništvu);
- fotografiranje ali snemanje učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja ter objavljanje na družbenih omrežjih in v drugih javnih občilih;
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih drugega učenca;
- prinašanje, uživanje ali prihod pod vplivom zdravju škodljivih substanc (cigaret, alkohola, drog, psihoaktivnih sredstev) v šolo in na zunanje površine šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa;
- prinašanje predmetov v šolo, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti, ki ne potekajo v šoli.

Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja in jih je šola dolžna prijavila zunanjim institucijam (policiji, CSD):

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje orožja ali nevarnih predmetov ter prinašanje, posedovanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti. V teh primerih je predviden pregled osebnih predmetov učencev po posebnem postopku, ki je opisan v Pravilih šolskega reda.
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na podlagi razgovora z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin nastanka kršitve.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole in šolski parlament.

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti, oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole, ki pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava neželene oblike vedenja na šoli in na njih opozarja.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da njihov otrok redno in pravočasno prihaja k pouku in k drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim, ki se izvajajo na šoli.

IZOSTANEK OD POUKA

Če učenec iz kakršnegakoli razloga izostane od pouka in drugih dejavnosti, starši o tem obvestijo razrednika. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Najpozneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca morajo starši razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najpozneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo (vsaj 3 dni pred izostankom), vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Vnaprej napovedan izostanek lahko starši sporočijo razredniku po telefonu, po e-pošti ali v pisni obliki.

Ravnatelj lahko na podlagi utemeljitve staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka iz opravičljivih razlogov.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Kadar učenec od pouka izostane, starši pa šole ne obvestijo o razlogih za izostanek, oziroma če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, obravnava izostanke za neopravičene. Če razrednik dvomi v verodostojnost posredovanega opravičila ter ugotovi, da je opravičilo lažno, se izostanki prav tako štejejo kot neopravičeni.

Za neopravičen izostanek se šteje tudi neopravičena odsotnost učenca pri pouku (oziroma posameznih urah pouka) oziroma dejavnostih obveznega programa. O neopravičenih urah razrednik obvesti starše.

Neopravičeni izostanki od pouka in drugih dejavnosti v obsegu nad 16 šolskih ur se prijavijo pristojnim institucijam.

Publikacijo OŠ Kobilje za šolsko leto 2024/2025 smo pripravili v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Publikacija je objavljena na spletni strani šole v e-obliki.