



# PUBLIKACIJA VRTCA

## PRI OŠ KOBILJE

### VIZIJA vrtca pri OŠ Kobilje

OB ŽELJI ZA OHRANITEV VRTCA V DOMAČEM KRAJU BOMO SLEDILI IZZIVOM SODOBNEGA ČASA Z MOŽNOSTJO OSEBNEGA IN STROKOVNEGA RAZVOJA. Z ODGOVORNOSTJO IN TIMSKIM DELOM BOMO USTVARJALI OKOLJE PRIJAZNO OTROKOM.

*Otroci smo vaši varovanci, ki potrebujemo  
veliko sreče, ljubezni, nežnosti. Toliko, da jo bomo  
lahko vedno vračali, pa še je bo ostalo dovolj,  
da jo bomo lahko delili vsenaokrog.*

*(Konvencija o otrokovih pravicah)*

Spoštovani!

Začelo se je novo šolsko leto 2024/25. Pred vami je Publikacija našega vrtca. V njej vam želimo predstaviti organizacijo dela v vrtcu in podati nekaj koristnih informacij.

Otroku, ki prihaja v vrtec, se odpirajo velika vrata v svet dogodivščin in doživetij v krogu novih prijateljev. V ta razigrani svet vrstnikov, skupnega raziskovanja, ustvarjanja in radovednega odkrivanja novih in novih razsežnosti življenja v vrtcu vodi steza iz topline doma in prvih ljubih ljudi, ki bodo ostali najpomembnejši sopotniki otroku tudi, ko bo prerasel vrtec in se podal v šolo in še mnogo dlje...

Vloga odraslih je, da jih pri tem usmerjamo in jim pomagamo, vendar zato ne potrebujejo strogih navodil in brezpogojnih ukazov. Za izbor zares pomembnih informacij iz vseh tistih, ki se zgrinjajo nadnje kot temen oblak, potrebujejo mehko vodstvo odraslih, ki jim kot nežna svetloba ali sončni žarek razsvetli in utira pot, po kateri bodo potem sami stopali ter gradili in oblikovali svoje življenje.

Vsem otrokom, ki obiskujejo naš vrtec želimo nuditi varno in čustveno okolje, kjer se bo vsak otrok dobro počutil.

Veliko prijetnih trenutkov v našem vrtcu želim vam in vašim otrokom.

Ines Smej, vzgojiteljica

**PODATKI O VRTCU**

Ime zavoda: **Vrtec pri OŠ Kobilje**

Naslov vrtca: **Vrtec pri OŠ Kobilje  
Kobilje 33a  
9227 Kobilje**

Elektronski naslov vrtca: **vrtec.kobilje@gmail.com**

Telefon vrtca: **(02) 579 90 99**

Telefon šole: (02) 579 10 06

Fax: (02) 579 10 06

Ravnateljica vrtca: **Ludvika Gjerek**

Pomočnica ravnateljice vrtca (30%): **Ines Smej**

Diplomirani vzgojiteljici: **Ines Smej (70%)**

**Tatjana Zver (30%, 16% učiteljica podaljšanega bivanja, 54% pomočnica vzgojiteljice)**

Pomočnica vzgojiteljice: **Jasna Vegi (65%, nadomešča)**

**Sabine Horvat - bolniško odsotna**

Poslovna sekretarka: **Darja Meckar**

Kuharica: **Simona Malačič**

Čistilka: **Lidija Rožman**

Hišnik: **Uroš Bukovec**

Vrtec deluje kot javni zavod v sklopu OŠ Kobilje. Ustanovitelj zavoda je Občina Kobilje.

## **ODDELKI OTROK**

Vzgojno izobraževalni proces poteka v dveh starostnih obdobjih otrok:

- prvo starostno obdobje (otroci od 1. do 3. leta),
- drugo starostno obdobje (otroci od 3. do 6. leta).

Otroci so lahko razporejeni v oddelke, ki so starostno:

- homogeni (otroci v razponu enega leta),
- heterogeni (otroci v razponu več let prvega ali drugega starostnega obdobja),
- kombinirani (otroci v razponu več let prvega in drugega starostnega obdobja).

Oddelke otrok oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke vrtca in na osnovi Odločbe o usmerjanju zagotovimo dodatno strokovno pomoč ustrezne strokovne osebe.

V šolskem letu 2024/25 je vključenih in vpisanih 14 otrok. Oblikovan je en kombiniran oddelek.

## **PROGRAMI**

Vsi programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

V našem vrtcu izvajamo en program:

1. dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur.

Po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 100/08 –UPB in 25/08) se kot normativno število otrok uporablja najvišji normativ, ki ga zakon, podzakonski predpisi ali sklep občine določa kot najvišji normativ za posamezno vrsto oddelka.

Cena programa za predšolsko vzgojo je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003 z dne 10. 10. 2003 in sprememb pravilnika Uradni list RS, št. 77/2005 z dne 16. 8. 2005 in 120/2005 z dne 29. 12. 2005) ter na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10 -ZIP, 40/12- ZUJF, 14/15- ZUUJFO, 55/17) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) ter na podlagi predloga OŠ Kobilje št. 410-4/2024, na svoji 12. redni seji, dne 28. 8. 2024, pod zaporedno številko 137a sprejel naslednji sklep: mesečna ekonomska cena vrtca Kobilje za kombiniran oddelek, za šolsko leto 2024/2025 znaša **542,84 evrov**.

Pri izračunu ekonomske cene so upoštevani naslednji elementi:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Svet zavoda je sprejel LDN vrtca za šolsko leto 2024/ 2025, dne 26. 9. 2024, s katerim so potrdili naslednje:

- vrtec bo predvidoma zaprt (ob prijavi manj kot 5 otrok): 28. 7. 2025 - 10. 8. 2025,
- ob prijavi manj kot pet otrok, bo vrtec zaprt tudi 27. 12. 2024 in 3. 1. 2025.

## **POSLOVANJE VRTCA**

Poslovni čas traja od 6.30 do 15.30.

- Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otrok enaka najmanj za dva otroka.

## **OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI OTROK IZ VRTCA**

Odsotnost otroka iz vrtca obračunavamo v skladu s 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur. l. 97/2003), 77/2005, 120/2005) in veljavnim sklepom občine Kobilje, z 29. 8. 2024.

- Staršem, ki med letom izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini plačila, ki jim je bilo z odločbo določeno – odstotek od cene programa, znižano za stroške neporabljenih živil. Stroški začasnega izpisa se lahko staršem zaračunajo za obdobje največ dveh mesecev.
- Otroci, ki bodo v mesecu septembra pričeli obiskovati šolo, bodo v primeru izpisa iz vrtca v juliju in avgustu oproščeni plačila.
- Za prvi dan otrokove odsotnosti se stroški živil ne obračunavajo, razen v času šolskih počitnic, ko starši izostanek otroka v vrtcu vnaprej napovejo.
- Za odsotnost otroka nad šest delovnih dni s priloženim zdravniškim potrdilom, se staršem za prvi dan ne obračuna nič, naslednjih pet dni se obračunavajo stroški živil in nadalje se obračunajo oskrbni dnevi, ki bremenijo občino Kobilje.
- Za odsotnost otroka nad enim mesecem s priloženim zdravniškim potrdilom, se staršem zaračuna 25% od cene deleža staršev, razlika se zaračuna občini Kobilje.
- Stroški živil, ki se staršem obračunajo pri manjkajočih dnevih, se obračunajo v višini odstotka od cene programa, ki ga starši plačujejo (v primeru, da starši plačujejo 20% cene programa, se tudi stroški živil obračunajo v višini 20% od celotnih stroškov živil).

## **VPIS OTROK**

O vpisu, ki ga navadno izvedemo meseca aprila, vas obveščamo preko šolske spletne strani, s plakati v občini. Ob vpisu otroka v vrtec starši oz. zakoniti zastopniki izpolnijo potrebno dokumentacijo, in sicer:

- **VPISNI LIST** (dobite ga v vrtcu) – izpolnjeno vlogo oddate v tajništvu šole ali pomočnici ravnateljice vrtca.

- **VLOGO ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA** – Obr. VRT -1 (v knjigarni ali na spletni strani <http://e-uprava.gov.si/storitve/>) – izpolnjeno vlogo oddate na Centru za socialno delo;
- **POTRDILO PEDIATRA** (po opravljenem pregledu otroka, potrdilo oddate v vrtcu, najkasneje ko ga začne otrok obiskovati).

Vpis otroka v času objavljenega rednega vpisa otroka naj bo resna in odgovorna odločitev staršev, kajti število vpisanih otrok vpliva na oblikovanje oddelkov in zaposlitve strokovnih delavcev.

V primeru, da je število vpisanih otrok višje od števila prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok, kar je v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih. Starši so o vključitvi otroka v vrtec pisno obveščeni.

Pred prihodom otroka v vrtec, starši z vrtcem podpisujejo pogodbo, ki določa medsebojne obveznosti in pravice. V primeru, da pogodbe pravi čas ne podpisujejo, otroka več ne vodimo v evidenci vpisanih otrok v vrtec.

## **NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI**

- Roditeljski sestanki.
- Poglobljeni pogovori o otroku meseca novembra, februarja in maja oziroma po potrebi staršev.
- Srečanja staršev, otrok in zaposlenih ob različnih priložnostih in z različnimi cilji, katerih vsebine in oblike so prilagojene prednostni nalogi vrtca, željam in potrebam otrok in staršev in so podrobneje opredeljene v LDN vrtca.
- Sodelovanje v strokovnih organih zavoda (Svet staršev in Svet zavoda).

## **TEMELJNA IZHODIŠČA DELA V VRTCU**

Kurikulum za vrtce (1999) je nacionalni dokument, ki ga uporabljamo kot strokovno izhodišče za kakovostni vzgojno-izobraževalni proces.

V Kurikulumu za vrtce so zapisani temeljni CILJI, ki so sledeči:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,

- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Iz ciljev so izpeljana NAČELA, ki zaobjemajo temeljna védenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju. Načel je 16 in eno izmed njih je tudi načelo sodelovanja s starši.

Zapisani temeljni cilji v povezavi z zapisanimi načeli v Kurikulumu za vrtce so osnova in vodilo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu. Osnovni pristop k otrokovi vzgoji, učenju in poučevanju v vrtcu je v najpogostejše uporabljeni METODI DELA, to je v **IGRI**.

Igra je spontana, ustvarjalna aktivnost, ki jo zasledimo v različnih obdobjih človekovega življenja in ne le v otroštvu, pri čemer je v predšolskem obdobju igra otrokova prevladujoča dejavnost. Otroška igra je dejavnost, ki se izvaja zaradi nje same, je notranje motivirana, svobodna, odprta ter za otroka prijetna (Kurikulum za vrtce, 1999, str. 19). V igri se kaže tudi otrokova potreba, da bi na poseben način vplival na okolje in ga tudi spreminjal. V igri se otrok nauči biti neodvisen od svojega okolja, hkrati pa ga igra spodbudi, da je aktiven.

Igra je ne le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in spoznavnih sposobnosti, čustvene in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje.

Igra pomembno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja, zlasti v predšolskem obdobju.

Igra omogoča:

- razvoj **gibalnih zmožnosti**,
- **spoznavni razvoj**: razvoj občutenja in zaznavanja, razvoj govora, spoznavanje in raziskovanje okolja, reševanje problemov, razvoj domišljije in ustvarjalnosti, socialno kognicijo,
- **čustveni razvoj**: sproščanje in izživljanje čustev (npr. doživljanje zadovoljstva, premagovanje strahu), premagovanje težav in konfliktov, uresničevanje želja ...,
- **socialni in moralni razvoj**: razvoj socialne kompetentnosti (sodelovanje, razumevanje in upoštevanje drugih), razvoj samokontrole (npr. impulzivnosti, agresivnosti), osvajanje družbenih pravil in norm;
- **osebnostni razvoj**: razvoj avtonomnosti, spoznavanje sebe (oblikovanje samopodobe) in sveta (spoznavanje različnih vlog in vstopanje v svet odraslih).

Ostale metode dela so poleg temeljne metode igre skozi aktivno učenje še: **raziskovanje, opazovanje, demonstracija, pogovor, poslušanje, pripovedovanje...**

**Oblike dela** pa so skupna, skupinska, individualna in delo v dvojicah.

## OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je načrtovan skozi cel dan in je sestavljen iz elementov dnevne rutine, bivanja zunaj in usmerjenih dejavnosti. Vse dejavnosti se medsebojno prepletajo in izhajajo ena iz druge. V vseh dejavnostih se otrok vzgaja in uči, nobena ni bolj ali manj pomembna. Elementi dnevne rutine, ki se prepletajo z usmerjenimi dejavnostmi zagotavljajo predvidljivo zaporedje dogodkov, gladke prehode in doslednost v pričakovanjih in podpora odraslega do otrok. Elementi dnevne rutine so naslednji:

- **Prihod otroka v vrtec.** Otrok vzpostavi prvi pomemben stik s strokovnimi delavkami in drugimi vrstniki. Trudimo se spoznati in upoštevati otrokove specifične potrebe po določenem načinu vključevanja v oddelek. Starši imajo možnost prenesti strokovnim delavkam kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu. Potekajo jutranje dejavnosti, ki jih bogatimo z dodatno ponudbo.
- **Prehrana.** Otrok ima v dnevnem programu ponujene tri obroke hrane, kjer ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Za žejo ima na razpolago vodo, čaj in vsakodnevno tudi sadje. Obroke pripravljamo v kuhinji šole.
- **Nega in skrb zase.** Otroka sprva negujemo, nato se navaja na samostojnost pri skrbi zase, si pridobiva higienske in zdravstvene navade.
- **Usmerjene dejavnosti.** Navadno se v večjem delu odvijajo v času po jutranji malici, kjer smo še dodatno pozorni na načrtovanje iz vseh šestih področij Kurikuluma, ki se prepletajo v samih izvedbah dejavnosti. Cilji iz teh dejavnosti se najpogosteje uresničujejo tudi v ostalem času bivanja otroka v vrtcu, saj se povezujejo tudi z elementi dnevne rutine.
- **Urejanje in pospravljanje prostora.** Otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo s svojimi idejami pri urejanju in pospravljanju. Pomembno je, da vsak otrok postori čim več sam ter da presegamo delitev opravil glede na spol.
- **Prehodi iz ene dejavnosti v drugo.** Pozorni smo na to, da individualiziramo postopek (ne cela skupina naenkrat), otroke opozorimo vnaprej, jim damo dovolj časa, jim dodelimo naloge, smo jasni in dosledni ter prilagodljivi.
- **Bivanje zunaj.** Iz razloga utrjevanja zdravja in krepitve imunskega sistema je priporočljivo bivanje na svežem zraku ob večini vremenskih pogojev, v ustreznih oblačilih in obutvi. Otrok ima zunaj tudi večji prostor za gibanje in nudeno možnost razvoja različnih gibalnih konceptov, ki so za otrokov razvoj zelo pomembni. Bivanje na vrtčevskem dvorišču se dopolnjuje s sprehodi in drugimi dejavnostmi, ki so tudi ciljno naravnane.
- **Počitek otrok.** Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom in potrebami posameznega otroka.
- **Odhod domov.** Pomembno je posvetiti pozornost otroku tudi, ko odhaja domov, da začuti, da je naslednji dan spet dobrodošel v vrtcu. Otrok se navaja na pospravljanje igrac za seboj, preden zapusti vrtec.



## **NAČRTOVANE NALOGE VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

### **A) PORAJAJOČA SE PISMENOST: RAZVIJANJE PREDBRALNIH IN PREDPISALNIH SPRETNOSTI**

Za razvijanje predbralnih in predpisalnih spretnosti so primerne dejavnosti, s katerimi otroci krepijo grafično in fonološko zavedanje ter dejavnosti za razvijanje grafomotorike (prstne in ročne spretnosti, zmožnost vidno-gibalne skladnosti) in sposobnost zaznavanja prostora in orientacije v njem.

### **B) OTROCI RAZVIJAJO DRUŽBENO ODGOVORNOST, ODGOVORNOST DO OKOLJA IN DO SEBE**

Otroke bomo že v vrtcu navajali na to, da se bodo sami doma spomnili, kaj morajo prinesiti v vrtec. Starše bomo le s kratkimi obvestili na oglasni deski v garderobi vrtca obveščali o domačih zadolžitvah. Na tak način bomo spodbujali že pri najmlajših samostojnost in odgovornost glede domačih zadolžitvev za uspešno izvedbo dejavnosti v vrtcu.

### **C) V VRTCU SPODBUJAMO DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSI IN SPOŠTLJIVO KOMUNIKACIJO**

S pravili obnašanja v vrtcu, ki si jih bomo sami oblikovali, se bomo trudili otroke navajati na to, da bodo pozdravljali, odzdravljali, uporabljali vljudnostne izraze ter prepoznavali in obvladovali svoja čustva, da bodo lažje premagovali konfliktno situacije. Z načrtovane dejavnosti bomo vnašali vsebine s področja krepitve samopodobe in dobrih medsebojnih odnosov. V vrtcu bomo še naprej obeležili vse rojstne dneve in pomembne dosežke otrok.

**Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikuluma za vrtec.**

Kurikulum za vrtec predstavlja potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja naslednjih dejavnosti: gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike. Dejavnosti so prilagojene otrokom.

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Pomenijo obogatitev Kurikuluma s ponudbo dodatnih dejavnosti med poslovnim časom vrtca in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Za starše niso posebej plačljivi.

Namenjene so vsem otrokom s posebnimi sposobnostmi na določenem področju. Vsak otrok se vključi v dejavnost v skladu s svojimi interesi in željami. Pri tem se upošteva načelo omogočanja izbire in drugačnosti. Dejavnosti se izvajajo vse šolsko leto. Vsebine obogatitvenih dejavnosti so predstavljene glede na časovno koledarsko obdobje leta.

- Primeri načrtovanih obogatitvenih dejavnosti:

SEPTEMBER	TEDEN MOBILNOSTI: 16. 9. – 22. 9. 2024 – pod geslom » <b>Udoben javni prostor – za vse</b> «
	23. 9. 2024 – obeležimo Dan slovenskega športa
OKTOBER	TEDEN OTROKA: pod geslom » <b>Otrok, nepopisan list</b> « 7.10. – 13.10. 2024
	8. 10. 2024 – DRUŽINSKI POHOD – ograjene gozdne živali (malica iz nahrbtnika, dan prilagodimo vremenskim razmeram)
NOVEMBER	MEDNARODNI DAN STRPNOSTI: » <b>Dan za strpnost in prijateljstvo</b> « , 11. 11. 2024 – 15. 11. 2024
	Tradicionalni slovenski zajtrk 15.11.2024 – » <b>Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!</b> «
DECEMBER	5. 12. 2024 – OBISK STARIH STARŠEV V VRTCU
	DRUŽINSKO POPOLDNE – ustvarjalne delavnice
	Božično – novoletna prireditev: obisk Božička – 23. 12. 2024
FEBRUAR	Praznovali bomo Prešernov dan
MAREC	4. 3. 2025 – Pustna povorka skupaj s starši v dopoldanskem času
	En popoldan – od 14.30 do 15.30 očetje skupaj z otrokom naredijo darilo presenečenja za mamo
	Prireditev ob Dnevu žena in Materinskem dnevu
APRIL	7. 4. 2025 – SVETOVNI DAN ZDRAVJA
	22. 4. 2025 – SVETOVNI DAN ZEMLJE
MAJ	15. 5. 2025 SVETOVNI DAN DRUŽINE in svetovni dan športa – popoldansko druženje s starši (pohod do hiše Muce Copatarice, hrana iz nahrbtnika)
JUNIJ	ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA 2025
	23. 6. 2025 - ZAKLJUČNA PRIREDITEV V ŠOLI

Skozi vso šolsko leto bomo sodelovali na različnih likovnih natečajih, ustvarjalnih natečajih, primernih za predšolske otroke.

### **1. GIBALNI/ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK**

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- MALI SONČEK; modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- MALI SONČEK; zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- MALI SONČEK; oranžni: za otroke od 4 .do 5. leta starosti
- MALI SONČEK; rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja. Poudarek daje igri in vadbi, ki mora biti prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Neuspešnih otrok NI!

Otrok je nagrajen z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za vsako opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem in športnim pripomočkom, s katerim se bo lahko igral. Priznanje pomeni, da je bil otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci. Cilj programa Mali sonček je, da se spodbuja manj uspešne otroke – tem otrokom se posveča več pozornosti, prilagodijo pa se tudi naloge. Otrok naj bi spoznal, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči. Priznanje je spodbuda za njegov napredek. Bistvo tega programa torej ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj pa ni osvojitve priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama. Dejavnost izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

### **2. NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Skozi branje, pogovor, igrice in risanje bodo otroci oddelka od 3 do 6 let na zabaven način spoznavali štiri knjige različnih avtorjev (slovenskih in tujih). Obenem bo potekala izmenjava literarnega junaka.

### **3. BRALNA ZNAČKA**

Bralna značka se je osnovala leta 1961. Osnovala sta jo Leopold Suhadolčan – pisatelj in Stanko Kotnik – profesor. Pri nas jo bomo izvajali v oddelku otrok od 3 do 6 let.

### **4. CICI VESELA ŠOLA**

Izvajala se bo v oddelku od 3 do 6 let. V mesecu aprilu se izvede tudi »tekmovanje«.

### **5. PROGRAM VARNO S SONCEM**

Program se bo izvajal v obeh oddelkih. Vključen je med redne naloge javnega zdravja, ki ga je potrdilo Ministrstvo za zdravje. Izpeljan je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo. Osnovni cilj programa je otroke in prek njih tudi njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite.

### **6. ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA**

Organiziramo jo v sodelovanju z zdravstvenim domom Lendava- šolsko zobno ambulanto, ki zagotavlja in vrši nadzor nad umivanjem zob. V tem programu sodelujejo vsi otroci. Izvajalke so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic s pomočjo zobne sestre.

7. Glede na prejete razpise natečajev se bomo odločili za sodelovanje. Največkrat so to likovni natečaji.

## **PRAVICE OTROK**

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V tem poglavju bomo izpostavili le nekaj teh pravic iz Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu, Deklaracije o otrokovih in človekovih pravicah Ustave Republike Slovenije:

Pravice otrok:

- pravica do spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete (neokrnjenosti) otroka,
- pravica otrok do enakih možnosti,
- pravica do zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasnovanosti dela z otroki na značilnostih razvoja otroka v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- pravica otrok do izbire,
- pravica otrok do spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- pravica otrok do verbalizacije (govorno izražanje).

## **PRAVICE STARŠEV**

- Pravica do spoštovanja in upoštevanja staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj,
- pravica staršev do postopnega uvajanja otroka v vrtec: Ob vpisu otroka v vrtec staršem omogočamo, da so v obdobju uvajanja otroka v vrtec (z dnem uradnega začetka obiskovanja vrtca) določen čas skupaj z otrokom v oddelku. Upoštevamo mnenja in prepričanja staršev o času, ki ga želijo preživeti skupaj z otrokom v oddelku.
- pravica staršev do obveščenosti o programu vrtca in aktivnega sodelovanja v njem,
- pravica do strokovne pomoči pri vzgoji otroka,
- pravica do spoštovanja zasebnosti družine.

## **OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA**

- Zagotovite ustrezno spremstvo za otroka na poti v vrtec in domov – spodnja meja starosti spremljevalca je 10 let;
- otroka osebno predate vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice tako pri prihodu v vrtec kot ob odhodu domov;
- prijavite izostanek otroka in sporočite vzrok izostanka;
- bolnega otroka ne vključujete v vrtec, ko ozdravi morate prinesiti zdravniško potrdilo;
- zdravila izjemoma dajemo samo s potrdilom otrokovega pediatra;
- nezdravi prigrizki in sladkarije ne sodijo v zdrav vrtec;
- otroka primerno oblečete in obujete glede na vremenske razmere (gumijasti škornji, dežni plašč, poleti čepica, po potrebi rezervna obleka );
- nošenje nakita v vrtcu ne odobravamo iz varnostnih razlogov in zanj ne odgovarjamo, če se uniči ali izgubi;
- nošenje igrač v vrtec je v dogovoru s strokovnimi delavkami oddelka;
- uskladite prihod po otroka njegovemu dnevnomu ritmu in se držite dogovora z otrokom;
- upoštevate dogovore sprejete na roditeljskih sestankih v vrtcu;
- posredujete potrebne podatke vrtcu oz. občini in javite morebitne spremembe (naslov, tel. št.,...).

## **ODGOVORNOSTI STARŠEV DO VRTCA KOT INSTITUCIJE**

- S svojim ravnanjem, vedenjem in delom prispevamo h kvaliteti programa vrtca in njegovega ugleda;
- v imenu staršev lahko govorimo samo v primeru, če smo za to pooblašteni. Svoje lastno mnenje in svoja stališča moramo ločiti od tega, kar govorimo v imenu vseh staršev;
- za nastale konfliktno situacije in probleme poiščemo možnosti reševanja znotraj vrtca;
- z zagotavljanjem spremstva otroka v vrtec in iz vrtca skrbimo za otrokovo varnost.

## **ODGOVORNOSTI STARŠEV DO DELAVCEV VRTCA**

- Spoštujemo kompetentnost strokovno avtonomijo delavcev v vrtcu;
- spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete;
- negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca;
- če opazimo neetično in nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo delavca vrtca ali vodilnega delavca v vrtcu. Ocena takega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV VRTCA**

Opremljene so v Zakonu o delovnih razmerjih, ZOFVI in Kolektivni pogodbi za javni sektor.

## **PODATKI O PUBLIKACIJI**

Vsebino in obliko publikacije vrtca Kobilje za leto 2024/2025 je pripravila Ines Smej.

Publikacija za šolsko leto 2024/2025 se nahaja v spletni obliki na spletni strani vrtca pod rubriko Publikacija vrtca.

Kobilje, oktober 2024