

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2021/2022



OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Naslov javnega zavoda: Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Ustanovitelj zavoda: Občina Kobilje

Telefon/fax: 02 579 10 06

E-naslov šole: o-kobilje.ms@quest.arnes.si

Spletna stran: www.os.kobilje.si

Enota Vrtec pri osnovni šoli Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefon vrtca: 02 579 90 99

E-naslov vrtca: vrtec.kobilje@gmail.com

ŠOLSKI OKOLIŠ in ŠOLSKI PROSTOR

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok ter osnovnošolskem izobraževanju na področju šolskega okoliša, ki obsega Občino Kobilje. Z dovoljenjem matičnih šol vpisujemo tudi učence iz drugih občin.

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za otroke in učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če otroci in učenci upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda.

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolske in vrtčevske prostore v stavbi na naslovu Kobilje 33a, parkirni prostor pred vhodom v šolo, kolesarnico, šolska igrišča za šolo in ob šoli, asfaltno ploščad pred vhodom, otroško igrišče za potrebe vrtca in pripadajoče zelenice.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Svet zavoda

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole ima enajst članov ter odloča z večino glasov vseh članov.

Sestavljajo ga trije predstavniki občine, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Naloge Sveta zavoda so:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvedbi,

- obravnava letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki, letna finančna in zaključna poročila,
- sprejema finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- skrbi za udeleženost sodobnih pobud kvalitetnejšega vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za uveljavljanje šole v okolju in njeno povezovanje z okoljem,
- skrbi za ohranjanje materialnega standarda šole in vrtca,
- ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice,
- imenuje in razrešuje ravnateljico,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Ravnateljica šole

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Pristojnosti ravnateljice so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Naloge pomočnice ravnateljice za vrtec:

- pomoč pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in mesečnega plana za vrtec,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec,
- pomoč pri pripravi LDN za vrtec,
- skrb za urejenost dokumentacije za vrtec,
- pomoč ali samostojno urejanje nadomeščanja odsotnih uslužbencev v vrtcu,

- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavci,
- pomoč in sodelovanje pri pripravi notranjih aktov za vrtec,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja,
- izvajanje priprav in opravljanje neposrednega dela v oddelku (število ur skladno z normativi),
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda in sodelovanje z organi zavoda,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovske zadeve,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami,
- sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega načrta v delu, ki se nanašajo na vrtec,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti skladno z danimi pooblastili.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj.

Učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi na mesečnih sejah zbora, tedenskih srečanjih in ocenjevalnih in pedagoških konferencah. Naloge članov so:

- Spremlja in analizira vzgojno-izobraževalno delo,
- sodeluje na konferencah,
- organizira srečanja in sestanke za razreševanje tekočih zadev,
- udeležuje se študijskih srečanj,
- sodeluje s starši,
- izobražuje se po programu stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovni aktivni

Učitelji in drugi strokovni delavci šole imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje pedagoško, splošno in strokovno znanje na študijskih srečanjih. Učitelji se povezujejo tudi na ravni šole v šolske strokovne aktivne. Na svojih sestankih obravnavajo različne strokovne teme, dajejo mnenja, ocene, izmenjujejo izkušnje, skupno načrtujejo ... Aktivni so zaradi majhnosti šole in učiteljev, ki na šoli dopolnjujejo obvezo, a z namenom načrtovanja in medpredmetnega povezovanja, oblikovani v:

1. strokovni aktiv razrednega pouka (RP)

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji (1. - 5. r.).

2. strokovni aktiv predmetne stopnje (PS).

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki poučujejo na predmetni stopnji (6. - 9. r.).

3. strokovni aktiv podaljšanega bivanja (PB)

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;

- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja.

Razrednik

Razrednik skrbi za delo v oddelku, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih...

Razredniki:

- **Danijela Belovič**, razredničarka 1.-3. r.
- **Tatjana Nemet**, razredničarka 4./5. r.
- **Nina Pasarič** (Tjaša Volmut od marca 2022), razredničarka 6./7. r.
- **Marjana Kočar**, razredničarka 8./9. r.

ČASOVNI RAZPORED UR

REDNI POUK:

1. ura	7.45	–	8.30
odmor	8.30	–	8.35
2. ura	8.35	–	9.20
odmor za malico	9.20	–	9.50
3. ura	9.50	–	10.35
odmor	10.35	–	10.40
4. ura	10.40	–	11.25
odmor	11.25	–	11.30
5. ura	11.30	–	12.15
odmor za kosilo	12.15	–	12.35
6. ura	12.35	–	13.20
odmor	13.20	–	13.25
7. ura	13.25	–	14.10

Pred prvo uro je zagotovljeno jutranje dežurstvo od 7.15. Po rednem pouku imamo organizirano **podaljšano bivanje** in sicer med 11.30 in 15.15 uro.

ŠTEVILO UČENCEV

Razred	Oddelek	Št. učencev	Fantje	Dekleta	Razredniki
1.	1 (15 učencev)	5	3	2	Danijela Belovič
2.		2	2	0	
3.		8	3	5	
4.	1 (5 učencev)	2	2	0	Tatjana Nemet
5.		3	2	1	
6.	1 (13 učencev)	7	3	4	Nina Pasarič/ Tjaša Volmut
7.		6	3	3	
8.	1 (6 učencev)	3	2	1	Marjana Kočar
9.		3	3	0	
Skupaj	4	39	23	16	

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

predmeti / številno ur tedensko	1. r.		3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
	1. r.	2. r.	r.	r.	r.	r.	r.	r.	r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0

IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
							skupaj vseh ur			7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
										skupaj vseh ur
										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka v šolskem letu 2021/2022 je sredo, 1. septembra 2021 in konec petek, 24. junija 2022. Učenci 9. razreda pouk končajo v sredo, 15. junija 2022.

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (UL 63/08) minister za šolstvo in šport izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve izkazov in spričeval:

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - nedelja	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
2022	petek	4. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	27. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Dan pred božičem, 24. 12. 2020 bomo izvedli dane dejavnosti, dan med koncem tedna in kulturnim praznikom, **7.2.2022, bo pouka prost dan.**

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

16. junij- 29. junij 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. junij- 8. julij 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust -31. avgust 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Ocenjevalna obdobja:

1. obdobje: 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022
2. obdobje: 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022, za devetošolce 15. 6. 2022
Devetošolci bodo prejeli spričevala **15. junija 2022**, ostali učenci pa **24. junija 2022**.

Nacionalno preverjanje znanja 2021/2022:

1. septembra tekočega šolskega leta minister objavi sklep o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda v šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja (krajše NPZ). Istočasno objavi tudi sklep o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje iz določenega tretjega predmeta v devetem razredu. Za našo šolo je v šolskem letu 2021/2022 določen predmet **geografija**.

1. september 2021	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
4. maj 2022	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
6. maj 2022	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
10. maj 2022	NPZ iz tretjega predmeta za 9.razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
31. maj 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 9.r.
1.-2.junij 2022	Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge (9.r.).
2.junij 2022	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah v 9.r.
7. junij 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 6. r.
8.-9. junij 2022	Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge (6.r.).
9. junij 2022	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah (6.r.)
15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja (9. r.)
24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja (6. r.)

IZBIRNI PREDMETI

V prvem razredu 9-letne osnovne šole lahko šola oblikuje skupino za pouk prvega tujega jezika kot neobveznega predmeta, če je v skupino vključenih najmanj 8 učencev. V drugem vzgojno izobraževalnem obdobju si učenci lahko izberejo neobvezni izbirni predmet. Skupine se oblikujejo glede na standarde in normative, ki jih določi ministrstvo. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju si učenci sami izberejo največ tri ure oz. najmanj dve uri obveznih izbirnih predmetov. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti. Učenci si torej izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2021/2022 smo na podlagi prijav učencev oblikovali naslednje:

a) obvezne izbirne predmete:

- Angleščina (dve skupini)
- Oblikovanje gradiv - les (ena skupina)
- Izbrani šport (ena skupina)
- Multimedija (ena skupina)

b) neobvezne izbirne predmete:

- Angleščina (4-6.r) – delitev skupine na dve (omogoča Občina Kobilje)

PLAN DNEVOV DEJAVNOSTI in PRIREDITEV

Razredna stopnja

1. ŠPORTNI DNEVI za učence od 1. do 5. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Dan	Vodja /namestnik
1.	Pohod in jesenske športne igre	Kobilje	3. 9. 2021	Pet.	Miran Dominko /Brigita Zver
2.	Evropski šolski športni dan	Kobilje	24. 9. 2021	Pet.	Miran Dominko
3.	Zimski športni dan	Kobilje	3. 2. 2022 (oziroma glede na razmere)	Čet.	Miran Dominko
4.	Atletski troboj	Kobilje	konec marca		Miran Dominko
5.	Plavanje		maj/junij		Miran Dominko

2. TEHNIŠKI DNEVI za učence od 1. do 3. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Otroške igre in igrače nekoč (Muzejske delavnice)	Kobilje	Teden otroka, 4. oktober 2021	Brigita Zver
2.	Božične delavnice	Kobilje	14. 12. 2021	Danijela Belovič
3.	Zdravošolski dan	Kobilje	junij	Danijela Belovič

2. TEHNIŠKI DNEVI za učence za 4. in 5. razred

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Preteklost (otroške igre in igrače nekoč, preteklost našega kraja, muzejske delavnice)	Kobilje	Teden otroka, 4. oktober 2021	Tatjana Nemet
2.	Božične delavnice	Kobilje	14. 12. 2021	Danijela Belovič
3.	Elektrika (Naravoslovna škatla – Mlin na veter)	Kobilje	marec/april	Tatjana Nemet
4.	Zdravošolski dan	Kobilje	junij	Danijela Belovič

3. KULTURNI DNEVI za učence od 1. do 3. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Evropski dan jezikov	Kobilje	23. 9. 2021	Martina Vogrinčič
2.	Ogled filma	Murska Sobota/Kobilje	24. 12. 2021	Luka Kosi
3.	Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Kobilje	7. 2. 2022	Nina Pasarič
4.	Zadnji šolski dan	Kobilje	24. 6. 2022	Danijela Belovič

3. KULTURNI DNEVI za učence za 4. in 5. razred

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Evropski dan jezikov	Kobilje	23. 9. 2021	Martina Vogrinčič
2.	Ogled filma	Murska Sobota/Kobilje	24. 12. 2021	Luka Kosi
3.	Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Kobilje	7. 2. 2022	Nina Pasarič

4. NARAVOSLOVNI DNEVI za učence od 1. do 5. razreda

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Tropski vrt Dobrovnik in biotska raznovrstnost	Dobrovnik Kobilje	Pomlad 2022	Brigita Zver

2.	Mladi znanstveniki (naravoslovni poskusi)	Kobilje	maj/junij	Razredničarke
3.	Končna ekskurzija	Predjamski grad in Park vojaške zgodovine Pivka (?)	junij 2022	Luka Kosi

Predmetna stopnja

1. ŠPORTNI DNEVI

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Kolesarjenje in športne igre	Kobilje	3. 9. 2021	Miran Dominko
2.	Evropski šolski športni dan	Kobilje	24. 9. 2021	Miran Dominko
3.	Zimski športni dan	Kobilje	3. 2. 2022 (oziroma glede na razmere)	Miran Dominko
4.	Atletski troboj	Kobilje	konec marca	Miran Dominko
5.	Plavanje		maj/junij	Miran Dominko

2. TEHNIŠKI DNEVI

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Sonce in planeti	Kobilje	Teden otroka, mesec oktober 2021	Ladislav Solarič
2.	Poklicna orientacija – 6. in 7. razred. Predstavitev vajeništva – 8. in 9. razred.	Kobilje	13. 10. 2021	Metka Lapoša
3.	Eksperimentiranje	Kobilje	maj/junij	Marjana Kočar
4.	Zadnji šolski dan	Kobilje	24. 6. 2022	Marjana Kočar

3. KULTURNI DNEVI

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Evropski dan jezikov	Kobilje	23. 9. 2021	Martina Vogrinčič
2.	Ogled filma	Murska Sobota/Kobilje	24. 12. 2021	Luka Kosi
3.	Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Kobilje	7. 2. 2022	učitelj slovenščine

4. NARAVOSLOVNI DNEVI

Št.	Naziv	Kraj	Termin	Vodja
1.	Tropski vrt Dobrovnik	Dobrovnik	September 2021	Marjana Kočar
2.	delavnica s Pomurskim muzejem Murska Sobota	Murska Sobota/Kobilje	februar 2022	Luka Kosi
3.	Končna ekskurzija	Predjamski grad in Park vojaške zgodovine Pivka (?)	junij 2022	?

Dejavnosti bomo prilagajali trenutnim epidemiološkim razmeram in prostim terminom zunanjih izvajalcev.

Prireditve in proslave na šoli

- 23.12.2021, četrtek., proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ter obisk Božička: kot običajno ali v dopoldanskem času obisk Božička.

- 23. 6. 2022, četrtek., proslava ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti.

RAZŠIRJENI PROGRAM**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Učenci se vključujejo v različne interesne dejavnosti, saj ponujamo vsebine tudi glede na njihov interes. Urnik dejavnosti bomo objavili po oblikovanju skupin. V šolskem letu 2020/21 bodo učencem ponujene interesne dejavnosti, ki jih izvajajo **naši učitelji**: Dramsko-literarni krožek, Zdravošolci, Pevski zbor, Folklorno-pleni krožek, Računanje je igra, Gospodinjski krožek, CICI Vesela šola, PIL Vesela šola, Športajmo.

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, se na šoli izvajajo tudi dejavnosti, ki jih izvajajo prostovoljci oz. zunanji izvajalci. Vse dejavnosti so za učence brezplačne. V času koronavirusne nevarnosti bomo te dejavnosti previdno izbirali in jih izvajali večinoma zunaj. Načrtujemo le Čebelarstvo.

V primeru, da bo med šolskim letom interes učencev in bodo možnosti izvedbe, bomo naštetim dejavnostim dodali nove.

TEKMOVANJA IN PROJEKTI

V tekočem šolskem letu se nameravamo udeležiti **tekmovanj v znanju** iz:

1. Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni ali diabetesu (7. – 9. razred)
2. Tekmovanje iz znanja biologije Proteus
3. Naravoslovna Kresnička (1. – 7. razred)
4. Zeleno pero – ohranjanje narave in varovanje okolja (6. – 9. razred)
5. Raziskovalna naloga iz biologije – Trstika (8. razred)
6. Sodelovanje v projektu Mega kviz (6. – 9. razred)
7. Tekmovanje iz znanja kemije (8. – 9. razred)
8. Tekmovanje iz zgodovine (6. – 9. razred)
9. Tekmovanje iz logike (1. – 9. razred)
10. Tekmovanje iz razvedrilne matematike (1. – 9. razred)
11. Računanje je igra (1.- 5. razred)
12. Računam z Lili in Binetom (1.- 3. razred)
13. Matematični kenguru 1. – 9. razred)
14. Tekmovanje iz matematike (7.- 9.razred)
15. Fizika (8. in 9.razred)
16. Bober – tekmovanje iz računalništva (1.-9.razred)
17. Slovenska bralna značka (1.-9.razred)
18. Cankarjevo tekmovanje (1.-9.razred)
19. Nemška bralna značka – EPI LESEPREIS (4.-9.razred)
20. Bücherwurm – nemška bralna značka (4.-9.razred)
21. Tekmovanje iz nemščine (9.razred)
22. Tekmovanje iz angleščine (9.razred)
23. Megakviz (4.-9.razred)
24. Cici vesela šola (1.-3.razred)
25. Pil vesela šola (4.- 9.razred)
26. Športna tekmovanja: badminton, namizni tenis, atletika, nogomet... (1.-9.razred)
27. Kaj veš o prometu (6.-9.razred)

Projekti:

- **Migalnice**

Z interni šolskim projektom bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu in ga nadgradili z opisom vaj, ki jih izvajamo. V času preventivnih ukrepov, jih ne izvajamo.

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Že tradicionalno sodelujemo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki promovira: zdravo prehranjevanje, lokalno hrano, kratke prehranske verige, čebelarstvo.

- **Rastem s knjigo**

V okviru projekta obiščemo knjižnico in dobimo v dar knjige, ki jih preberejo za domače branje.

- **NMSB 2021** oz. Nacionalnemu mesecu skupnega branja se bomo pridružili tudi to šolsko leto.

Trajal bo od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 11. oktobra. V okviru pouka in dnevov dejavnosti bomo učence vzpodbujali k branju.

- **Teden pisanja z roko**

Je projekt društva Radi pišemo z roko. Učenci in delavci šole izvajamo različne aktivnosti katerih namen je med drugim tudi pisanje sporočil z roko.

- V projektu KUD Sodobnosti, **Naša mala knjižnica (NMK)** sodelujemo že tradicionalno. Vanj je vključen vrtec in učenci od 1. do 5. razreda. Projekt s posebej pripravljenimi slikanicami, Ustvarjalnikom in različnimi aktivnostmi vzpodbuja veselje do branja.

- **Spodbujamo prijateljstvo**

V projekt smo se vključili v prejšnjem šolskem letu in bomo z njim nadaljevali tudi to leto, saj prinaša veliko aktivnosti za izgradnjo razredne klime.

- **Mega kviz**

Vsako leto sodelujemo tudi v projektu Megakviz, ki sodelujočim učencem ponuja raziskovanje v različnih zanimivih vsebinah.

- **Otroški parlament**

Dolgoletni projekt vzpodbuja demokratično sodelovanje v šoli in v družbi, zato ga podpiramo tudi na naši šoli. Mentorica je Metka Lapoša, Tema otroškega šolskega parlamenta bo tudi to šolsko leto Moja poklicna prihodnost. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za medšolski otroški parlament. Na tem pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament.

- **UNESCO šola**

Delujemo v skladu s 4 Delorsovimi stebri izobraževanja, ki učence vzpodbujajo k trajnostnemu razvoju, delovanju v lokalnem okolju, varovanju kulturne dediščine ipd. Obeležujemo tudi

svetovne dneve dejavnosti in se udeležujemo delavnic nacionalnega in regijskega koordinatorja. Vodja na šoli je Brigita Zver.

- **Projekt NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost, sklop: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Več o projektu: <https://www.zrss.si/objava/projekt-na-ma-poti>). Vodilni partner projekta je Zavod RS za šolstvo. Kot implementacijski zavod se vključujemo v različne aktivnosti (analize, izobraževanja za strokovne delavce ipd.) in izsledke vnašamo neposredno v pouk. Vodja na šoli je Marjana Kočar.
- Projekt **REACT-EU** je operacija, ki jo sofinancira RS, MIZŠ in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19. Podpisali smo pogodbo o sodelovanju.



- **Šolska shema: razdeljevanje sadja in zelenjave** enkrat tedensko vsem učencem na šoli. Vodja na šoli je Danijela Belovič.
- Projekt **Zdrava šola** je v teko že dve leti. Z aktivnim delom na vsebinah, ki jih kot rdečo nit izberejo v projektu, bomo delali v tem šolskem letu. Nadaljevali bomo z našim delom v smeri zdrave šole za otroke, učence in zaposlene. Vodja na šoli je Danijela Belovič.
- **Dvig digitalne kompetentnosti** je nov projekt v katerega smo bili izbrani poleti 2020. Vodilni partner je ZRSS. Z aktivnostmi bomo pričeli septembra 2021. Projekt bo trajal do 2023.

Nekatera tekmovanja, natečaji in projekti so objavljeni tudi tekom šolskega leta, zato se bomo vanje vključevali glede na naše potrebe in zmožnosti ter vključenost v že predvidene dejavnosti.

PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2021/22 je oblikovan 1 oddelek s 23 urami podaljšanega bivanja. Vanj je vključenih vseh 20 učencev od 1. do 5. razreda. V času samostojnega učenja se skupini, kolikor se le da, delita na 2 skupini, da se lahko vsi učijo in so jim lahko učiteljice v pomoč.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se prepletajo različne dejavnosti.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se učencem pomaga usvojiti temeljne cilje in standarde znanja. Po veljavnih normativih nam pripadata **dve uri za dopolnilni pouk**.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku poglobljajo in razširjajo znanje. Za **dodatni pouk** nam po veljavnih normativih pripadata prav tako **dve uri**.

KOLESARSKI IZPIT

Učenci 4. razreda bodo spomladi opravljali kolesarski izpit.

PLAVALNI TEČAJ IN ŠOLA V NARAVI

Ker učenci 2. razreda niso imeli plavalnega tečaja v šolskem letu 2020/2021, bomo za učence 3. razreda izvedli 20 urni plavalni tečaj v mesecu septembru 2021. Izvajal ga bo učitelj športa, Miran Dominko. V primeru poostrenih ukrepov, bomo plavalni tečaj izvedli, ko bo to mogoče.

Za učence 6. razreda bo potekalo preverjanje plavanja v času športnega dne in sicer v mesecu maju 2021.

Obvezne šole v naravi to šolsko leto ne bomo organizirali.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Organiziramo jo iz fonda 0,5 ure na oddelek, kar pomeni za našo šolo 2 uri individualne in skupinske pomoči.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatno strokovno pomoč (krajše DSP) nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. Svetovalna delavka in mobilna specialna pedagoginja v sodelovanju z učitelji predlagata staršem učencev, ki imajo težave, da se jim dodeli dodatna strokovna pomoč. Starši vložijo zahtevek za dodelitev dodatne strokovne pomoči na Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Komisija za usmerjanje otrok predlog obravnava in po odobritvi predloga se učencu dodeli dodatna strokovna pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvaja mobilna specialna pedagoginja in pedagogika.

DELO Z NADARJENIMI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je svetovalna delavka, ki vodi tudi celotno aktivnost, v sodelovanju z razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci, ter zunanjimi sodelavci.

Program zavzema:

- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- izdelava individualiziranih programov za nadarjene učence,
- načrt sprotne spremljanja,

- informiranje učencev in staršev,
- opazovanje učencev in oblikovanje evidence.

Po teh uvodnih dejavnostih sledi priprava programa in delo z učenci, ki so bili spoznani za nadarjene. Za nadarjene učence bodo organizirane posebne dejavnosti. V tem šolskem letu bomo organizirali vsaj eno delavnico za nadarjene na naši šoli. Učence bomo obveščali o dogajanju v okolju (delavnice, tabori ipd.) in jim pomagali pri prijavih.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je pomoč in podpora učencem in staršem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za napredovanje v razvoju in učenju.

Naloge svetovalne službe so:

1. vpis in sprejem novincev v šolo,
2. evidentiranje, pomoč in spremljanje učencev z učnimi težavami,
3. odkrivanje nadarjenih učencev,
4. individualno svetovanje učencem in staršem (vzgojni, disciplinski, osebni problemi ...),
5. poklicno svetovanje in vpis v srednje šole,
6. spremljanje in uvajanje novosti (projekti, vzgojni načrt, zakonodaja ...),
7. pomoč družinam pri socialno-ekonomski stiski (regresirana prehrana, regresirana šola v naravi, letovanje ...),
8. sodelovanje pri pripravi in izvedbi nekaterih roditeljskih sestankov,
9. sodelovanje s starši,
10. sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, CSD, Zdravstveni dom, Pedopsihiatrični dispanzer, ipd.),
11. izvedba NPZ- ja.

UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence, to je od 4. do 9. razreda. Učenci 1. do 3. razreda vsa potrebna gradiva prejmejo brezplačno na šoli.

Dejavnosti učbeniškega sklada so:

- Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta.
- Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.

Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in strokovna knjižnica za pedagoške delavce.

Učenci si v šolski knjižnici izbirajo poljubno gradivo, berejo za domače branje in bralno značko, obenem pa štirikrat letno pridejo v knjižnico tudi v okviru pouka.

Ure knjižnično-informacijskih znanj izvajamo po dogovoru z učitelji razredne stopnje in s predmetnimi učitelji.

Učenci si lahko izposojajo gradivo v času odprtja knjižnice in sicer v torek in petek ter v času šolskih odmorov oz. po dogovoru s knjižničarko. Šolsko knjižnico večkrat na leto obiščejo tudi malčki iz našega vrtca.

V okviru knjižnice se izvajajo tudi različni projekti.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je poskrbljeno za prehrano učencev in otrok v vrtcu. Trudimo se, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki je v skladu z načeli zdrave prehrane in omogoča zdrav razvoj posameznika. Za vse otroke, ki bi imeli zdravniško potrdilo, smo dolžni pripraviti posebne obroke v skladu z navodili zdravnika.

Za učence pripravljamo v naši kuhinji dopoldansko malico in kosilo. Za otroke v vrtcu pa še popoldansko malico. Učenci imajo malico in kosilo v jedilnici šole, vrtec pa v svojih prostorih. Učenci imajo v šolski jedilnici vsak dan na razpolago vodo, manj sladkan čaj ali sok, ki si ga lahko postrežejo v času odmorov po svoji želji.

Učenci od 6. do 9. razreda šole malicajo med 9.20 in 9.35, učenci od 1. do 5. razreda šole pa med 9.35 in 9.50.

Čas za kosilo je med 12.15 in 12.35 za učence od 6. do 9. razreda in tiste, ki niso vključeni v podaljšano bivanje ter med 12.35 in 13.05 za učence podaljšanega bivanja. Popoldansko malico postrežemo ob 13.50.

V času koronavirusne nevarnosti so razporedi malic in kosil nekoliko drugačni, saj zagotavljamo varno razdaljo med skupinami.

Cena malice je za učence 0,90 evra. Cena kosila je za učence od prvega do četrtega razreda 1,90 evra, za učence od petega do devetega razreda pa 2,10 evra. Cena popoldanske malice je za učence 0,50 evra.

Subvencioniranje šolske prehrane:

Malica

Subvencija malice pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 Eur. Subvencija pripada v višini cene malice.

Kosila

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 Eur. Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

Šolska kuhinja bo še naprej nudila kosila za zunanje odjemalce. V času koronavirusne nevarnosti odjemalci ne vstopajo v šolo oz. nadomestni prostor, ampak se jim obrok po posebnem protokolu (o katerem so prej obveščeni) dostavi na vhodna vrata.

Popoldanska malica

Popoldanska malica je nadstandard, je plačljiva in ni subvencionirana.

Šolska shema (ŠSH)

ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Kot zainteresirana osnovna šola smo se za to šolsko leto prvič prijavili v shemo. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja nam je odobrila prijavo in s tem predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu. Največja pomoč za razdeljevanje sadja in zelenjave na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR na učenca.

Sadje in zelenjavo bomo razdeljevali enkrat tedensko v za to predvidenih prostorih. Razdeljevanje bo enakomerno in pravično za vse učence.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Naša šola sodeluje z Zdravstvenim domom Lendava pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence 1., 3., 6., in 8. razreda ter cepljenj po programu zdravstvenega varstva otrok. V prejšnjem

šolskem letu so bili nekateri pregledi in redna cepljenja odpovedani. V tem šolskem letu bo ZD Lendava sporočil po kakšnem vrstnem redu in kateri razredi bodo vabljeni na preglede.

Tudi za preventivno zobozdravstveno delo nam bo termine določil šolski dispanzer in šolsko zobozdravstvo.

Strokovne sodelavke zdravstvenega doma Lendava v razredih izvajajo predavanja zdravstvenega in zobozdravstvenega preventivnega programa, ki ga predpiše izvajalec.

V času koronavirusne obolezlosti upoštevamo vsa priporočila NIJZ in MIZŠ. Za našo šolo so podrobno napisana v Navodilih o preprečevanju koronavirusne obolezlosti, ki jih sproti in po potrebi dopolnjujemo.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši se vključujejo v življenje in delo šole na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Roditeljske sestanke sklicujemo glede na šolske novice in razredno problematiko v popoldanskem čas. Za govorilne ure so učitelji na voljo v dopoldanskem času po stalnem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski ter na spletni strani šole. V popoldanskem času so govorilne ure praviloma vsak drugi mesec o čemer so starši vnaprej obveščeni. V primeru, da želi starš navezati stik z učiteljem izven teh terminov, so učitelji na voljo tudi za konzultacije po predhodnem dogovoru.

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Na šoli imamo dobro delujoč način obveščanja staršev preko spletnih učilnic po posameznih predmetnih področjih in preko spletne aplikacije eAsistent.

Ena od oblik sodelovanja s starši so **sestanki Sveta staršev**. Na njih predstavniki posamezne oddelčne skupnosti predstavljajo mnenja staršev, starši pa so s strani vodstva šole informirani o vseh dogodkih na šoli. S tovrstnim sodelovanjem lahko tudi starši s svojimi predlogi prispevajo h kakovostnejši šoli.

DELO Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali predvsem z **Občino Kobilje** s katero se bomo sproti dogovarjali o delovanju zavoda.

Z Občino Kobilje se bomo sproti dogovarjali tudi ob morebitnih drugih priložnostih za razvoj in sofinanciranje naše dejavnosti, ki jih ne moremo predvideti in natančno načrtovati vnaprej (natečaji, razpisi, zbiralne akcije ipd.).

Sodelovanje bo potekalo tudi na različnih drugih področjih, predvsem z različnimi društvi (z PGD, s športnim društvom...) ter s sosednjimi šolami in vrtci. V povezavi z lokalnimi društvi bomo sodelovali na njihovih prireditvah, kot nastopajoči oz. gostje. V tem šolskem letu predvidevamo sodelovanje na naslednjih prireditvah in predstavitev namenjenih javnosti:

- **Evakuacijska vaja, v tednu požarne varnosti, oktober 2021, PGD Kobilje**
- **Prireditev za žene in matere, marec 2022, ŠD Kobilje**

- **Prireditve ob zaključku šol. leta, dneva državnosti, 23. junij 2022**

Šola se bo vključevala tudi v različne aktivnostih lokalnih društev, sodelovala na prireditvah in proslavah za katere bomo dobili povabila med šolskim letom, saj je naša šola pomemben člen razvoja v Občini Kobilje.

Oblika sodelovanja z okoljem je tudi **oddajanje šolskih prostorov** oz. telovadnice. Trenutno zaradi ukrepov za preprečevanje koronavirusne obolevnosti uporaba za zunanje uporabnike ni mogoča. V primeru, da se bodo razmere izboljšale in ukrepi spremenili, bomo prostore dajali v uporabo pod enakimi pogoji, kot je veljalo pred epidemijo.

V začetku šolskega leta bo šola za zunanje uporabnike pripravila **ponudbo kosil**, ki jih bodo lahko prevzeli v šolski kuhinji.

Šola bo v delovnem času šole in v okviru svojih možnosti skrbela za igrišče na način, da bi krajani in učenci v popoldanskem času lahko na njem izvajali kar največ rekreativnih dejavnosti. Uporaba igrišča v času, ko se ne izvaja pouk je na lastno odgovornost uporabnikov.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

V zavodu bomo sodelovali tudi s strokovnimi institucijami in sicer:

a) Sodelovanje s srednjimi šolami, podjetji in ZRSZ

- Na področju poklicnega usmerjanja (informativni dnevi, vpisi)

b) Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami

- Glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice
- Omogočanje izvedbe izbirnih predmetov študentov PF
- Omogočanje izvedbe delovne prakse

c) Sodelovanje z ZRSŠ in MIZŠ

- Na področju izvajanja programov osnovne šole
- Mentorske mreže šol
- Usposabljanja, izobraževanja
- Svetovanja
- Evalvacije dela

d) Vodenju postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami

e) Sodelovanje s CSD

- Svetovanja v zvezi s posameznimi učenci.

f) Državni izpitni center (RIC)

- Pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvlečki)

DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

DOLŽNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da redno in v skladu z navodili izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da sooblikuje razredna pravila in jih upošteva;
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima do njih spoštljiv in strpen odnos;
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vede do drugih;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole, v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega pa o tem takoj obvesti delavce šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- da zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

PRAVICE UČENCEV

Učencu je pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zagotovljeno:

- varno in spodbudno okolje;
- pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje;
- organiziranje življenja in dela na šoli v skladu s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine;
- varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;
- spoštovanje njegove osebnosti in individualnosti ter njegovega dostojanstva;
- upoštevanje njegovih zmožnosti in individualnih posebnosti z namenom spodbujanja in razvijanja njegovega optimalnega razvoja;
- pridobivanje kakovostnih informacij, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- pridobivanje sprotne in utemeljene povratne informacije o njegovem delu;
- učna ali druga pomoč in podpora, če ju potrebuje;

- sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti glede na razvojno stopnjo;
- svobodno izražanje mnenj o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja zajemajo pričakovano vedenje med posameznimi dejavnostmi, ki so jih deležni učenci med izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli z namenom, da bi le-te potekale nemoteno.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

- Učenci morajo v šolo priti pravočasno, najmanj 5 minut pred pričetkom pouka (ki se prične ob 7.45) ali druge dejavnosti.
- Starši spremljajo učence le do vhoda v šolo, razen otroke 1. razreda, ki jih lahko pospremi do garderobe.
- V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev ali po predhodnem dogovoru razrednika s starši.
- Po končanem pouku in drugih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali na zunanjih površinah šole in odidejo domov.

POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI

- Ob zvonjenju so učenci v učilnici in pripravljeni na pouk. Zadrževanje v garderobah, na stopniščih in v sanitarijah ni dovoljeno.
- Učenci med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa ne smejo zapuščati učilnice.
- Med odmori se učenci po prostorih šole gibljejo umirjeno, se ne prerivajo in ne kričijo.
- V času pouka je v šoli prepovedana uporaba elektronskih in drugih naprav, razen po vnaprejšnjem dogovoru s posameznim učiteljem. Mobilni telefoni morajo biti izklopljeni, učenci zanje v celoti odgovarjajo. V primeru poškodovanja, izgube ali odtujitve elektronskih in tehničnih naprav šola ne odgovarja.
- Če je učenec odsoten od pouka, mora zamujeno snov prepisati, predelati in nadomestiti manjkajoče znanje.
- V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.
- Učenci se po hodnikih, stopniščih in ostalih prostorih gibljejo po desni strani v smeri hoje.
- Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov.
- Brez dovoljenja učitelja so do 15.30, oziroma dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti, prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.

- Izostanke od pouka in drugih dejavnosti starši opravičijo v roku 5 delovnih dni od izostanka.

PRAVILA VEDENJA MED MALICO IN KOSILOM

- Glavni odmor traja 30 minut ter je namenjen malici in rekreativnemu odmoru.
- Preden si učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno.
- Malicajo na svojem prostoru ter nato za seboj skrbno pospravijo.
- Prinašanje hrane v šolo ni dovoljeno.
- V času kosila se smejo učenci v jedilnici zadrževati le, če kosijo v šoli in pri tem upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja.
- Dežurna učenca počistita mize in poravnata stole v jedilnici. Jedilnica je tako nared za naslednjo skupino oziroma za končno čiščenje tehničnega osebja.

PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI

- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, hoja v čevljih v šolskih prostorih ni dovoljena.
- Za urejenost garderobe skrbijo vsi učenci šole. Oblečila so obešena na obešalnikih ali zložena in odložena v omarici. Čevlji so poravnani pod obešalniki ali shranjeni v omaricah.
- Vsak učenec je odgovoren za red in higieno na svojem obešalniku oziroma v svoji omarici.
- V omarici učenci hranijo izključno oblečila, manjša prevozna sredstva (rolerji, kotalke) in stvari, ki jih potrebujejo pri pouku ali drugih dejavnostih.
- Omarice ni dovoljeno poškodovati, oblepiti s sličicami in podobno, saj je učencu dana le v izposojno v času šolanja in ne v trajno last.
- Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
- V primeru, da učenec izgubi ključ omarice, to sporoči v tajništvo, kjer se poskrbi za naročilo novega ključa. Stroške izdelave krijejo starši učenca.
- Vsebinsko in urejenost garderobnih omaric sme preveriti razrednik ali ravnatelj v prisotnosti učenca.

PRAVILA VEDENJA OB DNEVIH DEJAVNOSTI

- Prinašanje hrane v šolo ni dovoljeno, razen če učiteljski zbor odloči drugače.
- V primeru, da učiteljski zbor odloči, da učenci hrano prinesejo s sabo, mora le-ta biti v skladu s smernicami zdrave prehrane.
- Učenci se ravnaajo v skladu z varnostnim načrtom, ki ga pripravi in predstavi vodja dneva dejavnosti.
- Kadar je izvajalec zunanji, učenci upoštevajo navodila učitelja-spremljevalca in zunanjega izvajalca.

- Vsakršna objava fotografij in posnetkov na družbenih omrežjih brez soglasja učitelja in udeležencev ni dovoljena.

NALOGE DEŽURNIH UČENCEV

- Dežurni učenec na začetku vsake ure učitelja seznaniti z manjkajočimi učenci in ga obveščati o drugih pomembnih dogodkih in posebnostih v razredu.
- V primeru odsotnosti dežurnega učenca ga nadomesti naslednji učenec po abecedi.
- Dežurni učenec skrbi za urejenost učilnice in na koncu vsake ure (po potrebi tudi med uro) pobriše tablo ter ugasne luči, ko učenci zapustijo razred.
- V primeru, da učitelj ne vstopi v razred ob dogovorjenem času, dežurni učenec po petih minutah o tem obvesti tajništvo ali ravnatelja.
- V primeru nereda ali nemira v času odmora opozori povzročitelja in o dogodku obvesti učitelja/razrednika.
- Ob dnevih dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi) dežurni učenec pomaga učitelju pri izvedbi (pomoč pri prinašanju pripomočkov, razdeljevanju malice...).

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci šole v skladu z razporeditvijo, ki jo pripravi ravnatelj na začetku šolskega leta. Namen dežurstva je prispevati k redu, varnosti in urejenosti šole in zajema naslednje zadolžitve:

- skrb za red in disciplino med učenci ter za njihovo varnost;
- nadzor nad gibanjem učencev v prostorih šole (učilnice, hodnik, garderoba) in na zunanjih površinah šole;
- nadzor nad delom dežurnih učencev (po potrebi podajanje dodatnih navodil in nalog);
- opozarjanje na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja;
- pregled prostorov, kjer se zadržujejo učenci, in opozarjanje na morebitne nepravilnosti;
- pregled sanitarnih prostorov (po potrebi), pri čemer lahko dežurni učitelj za pomoč zaprosi dežurnega učenca.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi za:

- mirno in urejeno prihajanje učencev v jedilnico;
- osnovno higieno in kulturno prehranjevanje;
- to, da učenci v jedilnico ne prinašajo predmetov, ki v jedilnico ne sodijo;
- urejanje jedilnice po končanem obroku (vsak učenec za sabo pospravi);
- mirno in urejeno zapuščanje jedilnice.

Učitelj lahko iz jedilnice odstrani posameznika, ki se v njej ne vede kulturno in v skladu z dogovorjenimi pravili oziroma navodili dežurnega učitelja, ter poskrbi za nadzor odstranjenega učenca.

KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

LAŽJE KRŠITVE

Lažje kršitve so:

- nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole;
- nespoštljiv in nestrpen odnos do drugih učencev in delavcev šole do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- verbalno nasilje do drugih učencev in delavcev šole;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- neprinašanje šolskih potrebščin;
- zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- motenje in oviranje učencev in delavcev šole pri njihovem delu;
- zapuščanje območja šole med šolskimi obveznostmi;
- zadrževanje v šoli in njeni okolici po preteku pouka ali drugih obveznosti;
- ogrožanje lastnega zdravja in varnosti;
- ogrožanje zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- neupoštevanje navodil učiteljev in drugih delavcev šole;
- nespoštovanje razrednih pravil, pravil šolskega in hišnega reda;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole, s čimer se povzroča namerna moralna in materialna škoda.

TEŽJE KRŠITVE

Težje kršitve so:

- ponavljanje lažjih kršitev;
- neopravičeni izostanki od pouka in drugih dejavnosti v obsegu nad 16 šolskih ur;
- uporaba nedovoljenih sredstev pri ocenjevanju znanja;
- popravljanje že ocenjenega pisnega izdelka z namenom pridobitve višje ocene;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;

- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom (razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem), odmori, prostimi urami (za nujne klice imajo učenci na voljo telefon v tajništvu);
- fotografiranje ali snemanje učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja ter objavljanje na družbenih omrežjih in v drugih javnih občilih;
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih drugega učenca;
- prinašanje, uživanje ali prihod pod vplivom zdravju škodljivih substanc (cigaret, alkohola, drog, psihoaktivnih sredstev) v šolo in na zunanje površine šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa;
- prinašanje predmetov v šolo, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti, ki ne potekajo v šoli.

Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja in jih je šola dolžna prijavila zunanjim institucijam (policiji, CSD):

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje, posedovanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na podlagi razgovora z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin nastanka kršitve.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole in šolski parlament.

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti, oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;

- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole, ki pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava neželene oblike vedenja na šoli in na njih opozarja.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da njihov otrok redno in pravočasno prihaja k pouku in k drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim, ki se izvajajo na šoli.

IZOSTANEK OD POUKA

Če učenec iz kakršnegakoli razloga izostane od pouka in drugih dejavnosti, starši o tem obvestijo razrednika. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Najpozneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca morajo starši razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najpozneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo (vsaj 3 dni pred izostankom), vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Vnaprej napovedan izostanek lahko starši sporočijo razredniku po telefonu, po e-pošti ali v pisni obliki.

Ravnatelj lahko na podlagi utemeljitve staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka iz opravičljivih razlogov.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Kadar učenec od pouka izostane, starši pa šole ne obvestijo o razlogih za izostanek, oziroma če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, obravnava izostanke za neopravičene. Če razrednik dvomi v verodostojnost posredovanega opravičila ter ugotovi, da je opravičilo lažno, se izostanki prav tako štejejo kot neopravičeni.

Za neopravičen izostanek se šteje tudi neopravičena odsotnost učenca pri pouku (oziroma posameznih urah pouka) oziroma dejavnostih obveznega programa. O neopravičenih urah razrednik obvesti starše.

Neopravičeni izostanki od pouka in drugih dejavnosti v obsegu nad 16 šolskih ur se prijavijo pristojnim institucijam.

Publikacijo OŠ Kobilje za šolsko leto 2021/2022 smo pripravili v skladu z Zakonom o osnovni šoli (32. člen). Publikacija je objavljena na spletni strani šole v e-obliki.