

# PUBLIKACIJA



**OSNOVNA ŠOLA KOBILJE**

**za šolsko leto 2019/2020**

*V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.*

Publikacijo OŠ Kobilje za šolsko leto 2019/2020 smo pripravili v skladu z Zakonom o osnovni šoli (32. člen). Publikacija je objavljena na spletni strani šole v e-obliki.

### OSNOVNI PODATKI ZAVODA

**Naslov javnega zavoda:** Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

**Ustanovitelj zavoda:** Občina Kobilje

**Telefon/fax:** 02 579 10 06

**E-naslov šole:** [o-kobilje.ms@quest.arnes.si](mailto:o-kobilje.ms@quest.arnes.si)

**Spletna stran:** [www.oskobilje.si](http://www.oskobilje.si)

**Ravnateljica:** Ludvika Gjerek

**Enota Vrtec pri osnovni šoli Kobilje**, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

**Telefon vrtca:** 02 579 90 99

**E-naslov vrtca:** [vrtec.kobilje@gmail.com](mailto:vrtec.kobilje@gmail.com)

**Pomočnica ravnateljice za vrtec:** Ines Smej

### ŠOLSKI OKOLIŠ in ŠOLSKI PROSTOR

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok ter osnovnošolskem izobraževanju na področju šolskega okoliša, ki obsega Občino Kobilje. Z dovoljenjem matičnih šol vpisujemo tudi učence iz drugih občin.

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za otroke in učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če otroci in učenci upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda.

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolske in vrtčevske prostore v stavbi na naslovu Kobilje 33a, parkirni prostor pred vhodom v šolo, kolesarnico, šolska igrišča za šolo in ob šoli, asfaltno ploščad pred vhodom, otroško igrišče za potrebe vrtca in pripadajoče zelenice.

### ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

#### **Svet zavoda**

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole ima enajst članov ter odloča z večino glasov vseh članov.

Sestavljajo ga trije predstavniki občine, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Naloge Sveta zavoda so:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvedbi,
- obravnava letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki, letna finančna in zaključna poročila,
- sprejema finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- skrbi za udeleževanje sodobnih pobud kvalitetnejšega vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za uveljavljanje šole v okolju in njeno povezovanje z okoljem,
- skrbi za ohranjanje materialnega standarda šole in vrtca,
- ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice,
- imenuje in razrešuje ravnateljico,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

### Ravnateljica šole

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Pristojnosti ravnateljice so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

### Pomočnica ravnateljice za vrtec

Naloge pomočnice ravnateljice za vrtec:

- pomoč pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,

- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in mesečnega plana za vrtec,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec,
- pomoč pri pripravi LDN za vrtec,
- skrb za urejenost dokumentacije za vrtec,
- pomoč ali samostojno urejanje nadomeščanja odsotnih uslužbencev v vrtcu,
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavci,
- pomoč in sodelovanje pri pripravi notranjih aktov za vrtec,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja,
- izvajanje priprav in opravljanje neposrednega dela v oddelku (število ur skladno z normativi),
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda in sodelovanje z organi zavoda,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovske zadeve,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami,
- sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega načrta v delu, ki se nanašajo na vrtec,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti skladno z danimi pooblastili.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj.

Učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi na mesečnih sejah zbora, tedenskih srečanjih in ocenjevalnih in pedagoških konferencah. Naloge članov so:

- Spremlja in analizira vzgojno-izobraževalno delo,
- sodeluje na konferencah,
- organizira srečanja in sestanke za razreševanje tekočih zadev,
- udeležuje se študijskih srečanj,
- sodeluje s starši,
- izobražuje se po programu stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

### **Strokovni aktivni**

Učitelji in drugi strokovni delavci šole imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje pedagoško, splošno in strokovno znanje na študijskih srečanjih. Učitelji se povezujejo tudi na ravni šole v šolske strokovne aktivne. Na svojih sestankih obravnavajo različne strokovne teme, dajejo mnenja, ocene, izmenjujejo izkušnje, skupno načrtujejo ... Aktivni so zaradi majhnosti šole in učiteljev, ki na šoli dopolnjujejo obvezo, a z namenom načrtovanja in medpredmetnega povezovanja, oblikovani v:

#### **1. strokovni aktiv razrednega pouka (RP)**

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji (1.-5. r.).

#### **2. strokovni aktiv predmetne stopnje (PS).**

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki poučujejo na predmetni stopnji.

#### **3. strokovni aktiv podaljšanega bivanja (PB)**

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja.

## Razrednik

Razrednik skrbi za delo v oddelku, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ...

### Razredniki v šolskem letu 2019/2020:

- **Danijela Belovič**, razredničarka 1.-3. r.
- **Tatjana Nemet**, razredničarka 4./5. r.
- **Tjaša Volmut**, razredničarka 6./7. r.
- **Marjana Kočar**, razredničarka 8./9. r.

## ČASOVNI RAZPORED UR

### REDNI POUK:

<b>1. ura</b>	<b>7.45</b>	<b>-</b>	<b>8.30</b>
odmor	8.30	-	8.35
<b>2. ura</b>	<b>8.35</b>	<b>-</b>	<b>9.20</b>
odmor za malico	9.20	-	9.50
<b>3. ura</b>	<b>9.50</b>	<b>-</b>	<b>10.35</b>
odmor	10.35	-	10.40
<b>4. ura</b>	<b>10.40</b>	<b>-</b>	<b>11.25</b>
odmor	11.25	-	11.30
<b>5. ura</b>	<b>11.30</b>	<b>-</b>	<b>12.15</b>
odmor za kosilo	12.15	-	12.35

<b>6. ura</b>	<b>12.35</b>	<b>-</b>	<b>13.20</b>
odmor	13.20	-	13.25
<b>7. ura</b>	<b>13.25</b>	<b>-</b>	<b>14.10</b>

Pred prvo uro bomo 5 minut namenili **Migalnicam**, ki so minute za jutranje gibanje. Po rednem pouku imamo organizirano **podaljšano bivanje** in sicer med 11.30 in 15.15 uro.

### ŠTEVILO UČENCEV

Razred	Oddelek	Št. učencev	Fantje	Dekleta	Razredniki
1.	1	8	3	5	Danijela Belovič
2.	(14 učencev)	3	2	1	
3.		3	2	1	
4.	1	8	4	4	Tatjana Nemet
5.	(14 učencev)	6	3	3	
6.	1	3	2	1	Tjaša Volmut
7.	(6 učencev)	3	3	0	
8.	1	4	1	3	Marjana Kočar
9.	(10 učencev)	6	5	1	
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	

**VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI									
B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

### ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka v šolskem letu 2019/2020 je ponedeljek, 2. septembra 2019 in konec sreda, 24. junija 2020. Učenci 9. razreda pouk končajo v ponedeljek, 15. junija 2020.

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (UL 63/08) minister za šolstvo in šport izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve izkazov in spričeval:

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torok	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
2020	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



Po pravilniku o šolskem koledarju šola lahko v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar. Zaradi obiska slovenskih pesnikov in pisateljev 24. Oko besede, **v soboto, 21. 9. 2019, bo ta dan kulturni dan, dne 24. 12. 2019 pa bo pouka prost dan.**

**Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:**

16. junij-29. junij 2020	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij-9. julij 2020	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust-31. avgust 2020	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

**Ocenjevalna obdobja:**

1. obdobje: 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020
  2. obdobje: 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020, za devetošolce 15. 6. 2020
- Devetošolci bodo prejeli spričevala **15. junija 2020**, ostali učenci pa **24. junija 2020**.

**Nacionalno preverjanje znanja 2019/2020:**

1. septembra tekočega šolskega leta minister objavi sklep o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda v šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja (krajše NPZ). Istočasno objavi tudi sklep o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje iz določenega tretjega predmeta v devetem razredu. Za našo šolo je v šolskem letu 2019/2020 določen predmet **biologija**.

2. september 2019	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
5. maj 2020	<b>NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred</b>
7. maj 2020	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
11. maj 2020	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
1. junij 2020 1.-3. junij 2020	Seznaittev učencev z dosežki v 9. r. Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge (9.r.).
3. junij 2020	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah v 9.r.
8. junij 2020 8.-10. junij 2020	Seznaittev učencev z dosežki v 6. r. Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge (6. r.)
10. junij 2020	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah (6. r.)
15. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja (9. r.)
24. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja (6. r.)

**IZBIRNI PREDMETI**

V prvem razredu 9-letne osnovne šole lahko šola oblikuje skupino za pouk prvega tujega jezika kot neobveznega predmeta, če je v skupino vključenih najmanj 8 učencev. V drugem vzgojno izobraževalnem obdobju si učenci lahko izberejo neobvezni izbirni predmet. Skupine se oblikujejo glede na standarde in normative, ki jih določi ministrstvo. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju si učenci sami izberejo največ tri ure oz. najmanj dve uri obveznih izbirnih predmetov. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti. Učenci si torej izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2019/2020 smo na podlagi prijav učencev oblikovali naslednje:

a) obvezne izbirne predmete:

- **Angleščina (tri skupine)**
- **Računalništvo – Multimedija (ena skupina)**
- **Šport za sprostitev (ena skupina)**

b) neobvezne izbirne predmete:

- **Nemščina v 1. razredu**
- **Šport (4.-6. r.)**

**PLAN DNEVOV DEJAVNOSTI in PRIREDITEV****1. Športni dnevi**

V programu osnovne šole je 5 športnih dni od 1. do 9. razreda.

<i>Št</i>	<i>Naziv</i>	<i>Razredi</i>	<i>Kraj</i>	<i>Termin</i>
<b>1</b>	Kopanje	1.-9.	Lendava	<b>6. 9. 2019, petek</b>
<b>2</b>	Kolesarjenje in jesenske športne igre	1.-3. in 6.-9.	Kobilje	<b>7. 10. 2019, ponedeljek, (v tednu otroka)</b>
<b>3</b>	Zimski športni dan (sankanje in smučanje)	1.-9.	Kobilje ali Areh	<b>januar ali februar 2020 (točen datum glede na vremenske razmere)</b>
<b>4</b>	Atletski troboj	1.-9.	Lendava	<b>3. 4. 2020, petek</b>
<b>5</b>	Orientacijski pohod	1.-9.	Kobilje	<b>12. 5. 2020, torek, oz. glede na datum tekmovanja Kaj veš o prometu</b>
<b>5</b>	Pohod (Šola v naravi; 4., 5. r.)	4., 5.	Baška (Hr.)	<b>15.-19. 6. 2020</b>

## 2. Naravoslovni dnevi

V programu osnovne šole so 3 naravoslovni dnevi od 1. do 9. razreda.

Št	Naziv	Razredi	Kraj	Termin
1	Tradicionalni slovenski zajtrk	1., 2., 3, 6.-9.	Kobilje	<b>15. 11. 2019, petek</b>
2	Zdravniški pregled	1., 3.	Lendava in Kobilje	Datum bo naknadno usklajen z zdravstvenim domom Lendava
2	Skrb za zdravje - predavanja	2., 4., 5.	Lendava in Kobilje	<b>9. 10. 2019, sreda</b>
2	Zdravniški pregled	6., 8.	Lendava in Kobilje	Datum naknadno usklajen z zdravstvenim domom Lendava
2	Skrb za zdravje – predavanja in poklicno svetovanje	7., 9.	Lendava in Kobilje	Datum naknadno usklajen z zdravstvenim domom Lendava
3	Travniki (Krajinski park Goričko)	1.-5.	Kobilje	<b>11. 9. 2019, sreda</b>
3	Živalstvo in rastlinstvo v morju (Šola v naravi; 4., 5.r.)	4., 5.	Baška (Hr.)	<b>15.-19. 6. 2020</b>
3	Travniki (Krajinski park Goričko)	6.-9.	Kobilje	<b>9. 10. 2019, sreda, (v tednu otroka)</b>

## 1. Tehniški dnevi

V programu osnovne šole so 3 tehniški dnevi od 1. do 3. razreda in 4 tehniški dnevi od 4. do 9. razreda.

Razredna stopnja:

Št	Naziv	Razredi	Kraj	Termin
1	Srečanje z dedki in babicami	1.-5.	Kobilje	<b>11. 12. 2019, sreda</b>
2	Zdrava šola	1.-3.	Kobilje	<b>pomlad 2020</b> (datum naknadno usklajen z vodstvom projekta)
2	Naravoslovna knjižica - Voda	4., 5.	Kobilje	<b>pomlad 2020</b> (točen datum naknadno, glede na vremenske razmere)
3	Spominček iz Baške (Šola v naravi; 4., 5.r.)	4., 5.	Baška (Hr.)	<b>15.-19. 6. 2020</b>
4	Spoznajmo Ljubljano (šolski muzej, hiša eksperimentov)	1.-5.	Ljubljana	<b>11. 6. 2020, četrtek</b>

Predmetna stopnja:

Št	Naziv	Razredi	Kraj	Termin
1	Sončna ura	6.-9.	Kobilje	<b>Maj 2020</b> (točen datum naknadno glede na vremenske razmere)
2	Spoznajmo Ljubljano (šolski muzej, hiša eksperimentov)	6.-9.	Ljubljana	<b>11. 6. 2020, četrtek</b>
3	Zadnji šolski dan	6.-9.	Kobilje	<b>15. 6. in 24. 6. 2020</b>
4	Tehniški dan po aktualni ponudbi	6.-9.	Pomurje	Točen datum naknadno glede na ponudbe srednjih šol in podjetij

## 2. Kulturni dnevi

V programu osnovne šole so 4 kulturni dnevi od 1. do 3. razreda in 3 kulturni dnevi od 4. do 9. razreda.

Št	Naziv	Razredi	Kraj	Termin
1	Obisk slovenskih mladinskih pisateljev v okviru proj. Oko besede	1.-9.	Murska Sobota-Hodoš	<b>21. 9. 2019, sobota</b>
2	Gremo v kino	1.-9.	Murska Sobota	<b>23. 12. 2019, ponedeljek</b>
3	Šolski otroški parlament	1.-9.	Kobilje	<b>januar 2020</b>
4	Zadnji šolski dan	1.-3.	Kobilje	<b>24. 6. 2020, sreda</b>

## Prireditve in proslave na šoli

- **20. 12. 2019, petek**, proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- **12. 6. 2020, petek**, proslava ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### INTERESNE DEJAVNOSTI

**Učenci se vključujejo v različne** interesne dejavnosti, saj ponujamo vsebine tudi glede na njihov interes. Urnik dejavnosti bomo objavili po oblikovanju skupin. V šolskem letu 2019/20 bodo učencem ponujene spodaj navedene interesne dejavnosti, ki jih izvajajo **naši učitelji**.

Naziv krožka	Primerno za razrede	Mentor
Dramsko-literarni krožek	6.-9.	Tjaša Volmut
Angleščina	4.-6.	Denis Žoldoš
Pevski zbor	1.-9.	Brigita Bogar
Folklor	1.-9.	Tatjana Nemet
Plesni krožek	4.-9.	Daniela Žibrat
Prometni krožek	6.-9.	Tatjana Nemet
Gospodinjski krožek	6.-9.	Marjana Kočar
CICI Vesela šola	1.-3.	Brigita Zver
PIL Vesela šola	4.-9.	Brigita Zver
Računanje je igra	1.-3.	Brigita Zver
Naravoslovni krožek	5.-9.	Mateja Ivanič Zrim
Evropska vas	5.-9.	Danijela Belovič

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, se na šoli izvajajo tudi dejavnosti, ki jih izvajajo prostovoljci oz. zunanji izvajalci. Vse dejavnosti so za učence brezplačne.

Naziv krožka	Primerno za razrede	Mentor
Čebelarstvo	3.-9.	Stanko Antolin
Hokej na travi	1.-6.	Mentorji kluba Hokej na travi, Moravske Toplice

### TEKMOVANJA IN PROJEKTI

V tekočem šolskem letu se nameravamo udeležiti **tekmovanj v znanju** iz:

1. Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni ali diabetesu (7.-9. razred)
2. Tekmovanje iz znanja biologije Proteus (tema: Ribe slovenskih celinskih voda; 8.-9. razred)
3. Naravoslovna Kresnička (1.-7. razred)

4. Zeleno pero – ohranjanje narave in varovanje okolja (literarni izdelki na temo vode; 6.-9. razred)
5. Raziskovalna naloga iz biologije – Trstika (8. razred)
6. Sodelovanje v projektu Mega kviz (6.-9. razred)
7. Tekmovanje iz znanja kemije (8.-9. razred)
8. Tekmovanje iz zgodovine (6.- 9. razred)
9. Tekmovanje iz logike (1.-9. razred)
10. Tekmovanje iz razvedrilne matematike (1.-9. razred)
11. Računanje je igra (1.-5. razred)
12. Matematični kenguru 1.-9. razred)
13. Tekmovanje iz matematike - nadaljevanje tekmovanja Kenguru (7.-9. razred)
14. Fizika (8. in 9.razred)
15. Slovenska bralna značka (1.-9. razred)
16. Cankarjevo tekmovanje (1.-9. razred)
17. Nemška bralna značka – EPI LESEPREIS (4.-9. razred)
18. Bücherwurm – nemška bralna značka (4.-9. razred)
19. Tekmovanje iz nemščine (9. razred)
20. Tekmovanje iz angleščine (9. razred)
21. Megakviz (4.-9. razred)
22. Cici vesela šola (1.-3. razred)
23. Pil vesela šola (4.-9. razred)
24. Športna tekmovanja: badminton, namizni tenis, atletika, nogomet... (1.-9. razred)
25. Kaj veš o prometu (1.-9. razred)

### **Projekti:**

#### **- Migalnice**

Z interni šolskim projektom bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu in ga nadgradili z opisom vaj, ki jih izvajamo.

#### **- Tradicionalni slovenski zajtrk**

Že tradicionalno sodelujemo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki promovira: zdravo prehranjevanje, lokalno hrano, kratke prehranske verige, čebelarstvo.

#### **- Rastem s knjigo**

V okviru projekta obiščemo knjižnico in dobimo v dar knjige, ki jih preberejo za domače branje.

#### **- NMSB 2019 oz. Nacionalnemu mesecu skupnega branja se bomo pridružili tudi to šolsko leto.**

Trajal bo od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 13. oktobra. V okviru pouka in dnevov dejavnosti bomo učence vzpodbujali k branju.

- **Teden pisanja z roko**

Je projekt društva Radi pišemo z roko, ki bo v tem šolskem letu potekal od 20. do 24. januarja 2020. Učenci in delavci šole izvajamo različne aktivnosti katerih namen je med drugim tudi pisanje sporočil z roko.

- **Projekta KUD Sodobnost**

V projektu **Naša mala knjižnica (NMK)** sodelujemo že tradicionalno. Vanj je vključen vrtec in učenci od 1. do 5. razreda. Projekt s posebej pripravljenimi slikanicami, Ustvarjalnikom in različnimi aktivnostmi vzpodbuja veselje do branja. Nadaljevali bomo s sodelovanjem v projektu **Odprta knjiga - GGU4**, ki z inovativnimi pristopi vzpodbuja branje pri mladostnikih. Primeren je za učence od 7. do 9. razreda.

- **Spodbujamo prijateljstvo**

V projekt smo se vključili v prejšnjem šolskem letu in bomo z njim nadaljevali tudi to leto, saj prinaša veliko aktivnosti za izgradnjo razredne klime.

- **Projekt »Semena sprememb«** koordinira Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, na naši šoli sodelujejo učenci od 4. do 5. razreda. V projekt, ki temelji na načelih trajnostnega razvoja smo se vključili v prejšnjem šolskem letu in bomo z njim nadaljevali tudi to leto.

- **Mega kviz**

Vsako leto sodelujemo tudi v projektu Megakviz, ki sodelujočim učencem ponuja raziskovanje v različnih zanimivih vsebinah.

- **Evropska vas**

Lansko šolsko leto je bil ponovno obujen projekt Evropska vas, ki se bo nadaljeval tudi to šolsko leto. V Murski Soboti se predstavijo različne osnovne šole, ki predhodno raziščejo izbrano državo EU, njeno kulturo, naravne znamenitosti in posebnosti.

- **Otroški parlament**

Dolgoletni projekt vzpodbuja demokratično sodelovanje v šoli in v družbi, zato ga podpiramo tudi na naši šoli. Mentorica je Danijela Belovič, Tema otroškega šolskega parlamenta bo to šolsko leto Moja poklicna prihodnost. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament. Tam izbrani predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji, kjer tudi zberejo temo otroškega parlamenta za naslednje šolsko leto. V tem šolskem letu bomo organizatorji medšolskega

parlamenta in se bomo udeležili državnega otroškega parlamenta, zato bo potrebno veliko dela na tem področju.

- **Projekt NA-MA POTI**

V projektu sodelujemo strokovni delavci šole. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.



- **Projekt Inovativni VIZ**

- **Projekt SIO 2020** za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju. Program delno financira EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in MIZŠ. V okviru tega projekta načrtujemo to šolsko leto nabavo dodatne IKT opreme in vzpostavitev boljšega brezžičnega omrežja.



- **Šolska shema: razdeljevanje sadja in zelenjave** (več pod šolska prehrana)
- Projekt **Zdrava šola** smo pričeli s pristopom k Slovenski mreži zdravih šol spomladi 2019. Z aktivnim delom na vsebinah, ki jih kot rdečo nit izberejo v projektu, bomo delali v tem šolskem letu. Že v začetku šolskega leta bomo začeli uporabljati logotip. Nadaljevali bomo z našim delom v smeri zdrave šole za otroke, učence in zaposlene.
- Projekt PGZ »**Right Profession II** –pravi poklic za razvoj regije«, se je v prejšnjem šolskem letu zaključil a bomo sodelovanje s PGZ negovali tudi v naprej.
- V tem šolskem letu bomo pričeli s sodelovanjem v projektu **Unesco šola** kot pridružena članica. Člani UNESCO ASP mreže delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine.

V preteklih dveh šolskih letih smo že načrtovali sodelovanje v projektu energetske obnove stavbe šole in vrtca (**projekt celovite energetske preнове objektov** OŠ Veržej, vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter športne dvorane Radenci) v katerega je vključena Občina Kobilje. Žal do realizacije še ni prišlo. Načrtujemo in upamo, da bo realizacija poleti 2020.

Nekatera tekmovanja, natečaji in projekti so objavljeni tudi tekom šolskega leta, zato se bomo vanje vključevali glede na naše potrebe in zmožnosti ter vključenost v že predvidene dejavnosti. Delovali bomo



v skladu z finančnim načrtom, v primeru dodatnih sredstev, pa se bomo o vključitvi posvetovali s Svetom zavoda in z občino Kobilje oz. MIZŠ.

### PODALJŠANO BIVANJE

Oblikovan je 1 oddelek podaljšanega bivanja. Vanj je vključenih vseh 28 učencev od 1. do 5. razreda. V času samostojnega učenja se skupini delita na 2 skupini, da se lahko vsi učijo in so jim lahko učiteljice v pomoč.

**Podaljšano bivanje** je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se prepletajo različne dejavnosti.

### DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se učencem pomaga usvojiti temeljne cilje in standarde znanja. Po veljavnih normativih nam pripadata **dve uri za dopolnilni pouk**.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku poglobljajo in razširjajo znanje. Za **dodatni pouk** nam po veljavnih normativih pripadata prav tako **dve uri**.

### KOLESARSKI IZPIT

Učenci 4. razreda bodo spomladi opravljali kolesarski izpit.

### PLAVALNI TEČAJ IN ŠOLA V NARAVI

Za učence 2. razreda bo v mesecu septembru 2019 izveden 20 urni plavalni tečaj. Za učence 6. razreda bo potekalo preverjanje plavanja v času športnega dne in sicer v mesecu septembru 2019.

V šolskem letu 2019/20 bo organizirana šola v naravi, za oddelek 4. in 5. razreda. Predvidoma bo v času od 15. do 19. junija 2020 in sicer v domu Društva prijateljev mladine Murska Sobota, v Baški, na Hrvaškem.

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Organiziramo jo iz fonda 0,5 ure na oddelek, kar pomeni za našo šolo 2 uri individualne in skupinske pomoči. Polovica teh ur je namenjena učencem s učnimi težavami, polovica pa delu z nadarjenimi:

- **Nadarjeni učenci**, ki razvijajo svoje sposobnosti s posebnimi oblikami in metodami dela – z diferenciacijo, z izbirnimi predmeti in delom v interesnih dejavnostih.
- **Učenci s specifičnimi učnimi težavami**, ki potrebujejo posebno pomoč za napredovanje v osnovni šoli.

## **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Dodatno strokovno pomoč (krajše DSP) nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. Svetovalna delavka in mobilna specialna pedagoginja v sodelovanju z učitelji predlagata staršem učencev, ki imajo težave, da se jim dodeli dodatna strokovna pomoč. Starši vložijo zahtevek za dodelitev dodatne strokovne pomoči na Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Komisija za usmerjanje otrok predlog obravnava in po odobritvi predloga se učencu dodeli dodatna strokovna pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvaja mobilna specialna pedagoginja.

## **DELO Z NADARJENIMI**

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je svetovalna delavka, ki vodi tudi celotno aktivnost, v sodelovanju z razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci, ter zunanjimi sodelavci.

Program zavzema:

- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- izdelava individualiziranih programov za nadarjene učence,
- načrt sprotnega spremljanja,
- informiranje učencev in staršev,
- opazovanje učencev in oblikovanje evidence.

Po teh uvodnih dejavnostih sledi priprava programa in delo z učenci, ki so bili spoznani za nadarjene. Za nadarjene učence bodo organizirane posebne dejavnosti izven pouka: popoldanske delavnice ali tako imenovana sobotna šola za nadarjene. V tem šolskem letu bomo organizirali vsaj eno delavnico za nadarjene na naši šoli. Učence bomo obveščali o dogajanju v okolju (delavnice, tabori ipd.) in jim pomagali pri prijavih.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je pomoč in podpora učencem in staršem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za napredovanje v razvoju in učenju.

Naloge svetovalne službe so:

1. vpis in sprejem novincev v šolo,
2. evidentiranje, pomoč in spremljanje učencev z učnimi težavami,
3. odkrivanje nadarjenih učencev,
4. individualno svetovanje učencem in staršem (vzgojni, disciplinski, osebni problemi ...),
5. poklicno svetovanje in vpis v srednje šole,
6. spremljanje in uvajanje novosti (projekti, vzgojni načrt, zakonodaja ...),
7. pomoč družinam pri socialno-ekonomski stiski (regresirana prehrana, regresirana šola v naravi, letovanje ...),
8. sodelovanje pri pripravi in izvedbi nekaterih roditeljskih sestankov,

9. sodelovanje s starši,
10. sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, CSD, Zdravstveni dom, Pedopsihiatrični dispanzer, ipd.),
11. izvedba NPZ- ja.

### UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence, to je od 3. do 9. razreda, učenci 1. in 2. razreda pa vsa potrebna gradiva prejmejo brezplačno na šoli.

Dejavnosti učbeniškega sklada so:

- Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta.
- Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- V letu 2017 je stopil v veljavo nov pravilnik o učbeniških skladih, ki določa, da učencem 1. razredov vsa učna gradiva nabavi šola, v letu 2019 pa je stopil v veljavo nov pravilnik o učbeniških skladih, ki določa, da tudi učencem 2. razredov vsa učna gradiva nabavi šola.

Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

### ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in strokovna knjižnica za pedagoške delavce.

Učenci si v šolski knjižnici izbirajo poljubno gradivo, berejo za domače branje in bralno značko, obenem pa štirikrat letno pridejo v knjižnico tudi v okviru pouka.

Ure knjižnično-informacijskih znanj izvajamo po dogovoru z učitelji razredne stopnje in s predmetnimi učitelji.

Učenci si lahko izposojajo gradivo v času odprtja knjižnice in sicer v torek in petek ter v času šolskih odmorov oz. po dogovoru s knjižničarko. Šolsko knjižnico večkrat na leto obiščejo tudi malčki iz našega vrtca.

V okviru knjižnice se izvajajo tudi različni projekti. V tem šolskem letu bomo na novo sodelovali v vseslovenskem projektu Beremo skupaj.

### ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je poskrbljeno za prehrano učencev in otrok v vrtcu. Trudimo se, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki je v skladu z načeli zdrave prehrane in omogoča zdrav razvoj posameznika. Za vse otroke, ki bi imeli zdravniško potrdilo, smo dolžni pripraviti posebne obroke v skladu z navodili zdravnika.

Za učence pripravljamo v naši kuhinji dopoldansko malico in kosilo. Za otroke v vrtcu pa še popoldansko malico. Učenci imajo malico in kosilo v jedilnici šole, vrtec pa v svojih prostorih. Učenci imajo v šolski jedilnici vsak dan na razpolago vodo, manj sladkan čaj ali sok, ki si ga lahko postrežejo v času odmorov po svoji želji.

Učenci od 6. do 9. razreda šole malicajo med 9.20 in 9.35, učenci od 1. do 5. razreda šole pa med 9.35 in 9.50.

Čas za kosilo je med 12.15 in 12.35 za učence od 6. do 9. razreda in tiste, ki niso vključeni v podaljšano bivanje ter med 12.35 in 13.05 za učence podaljšanega bivanja. Popoldansko malico postrežemo ob 13.45.

Cena malice je za učence 0,80 evra. Cena kosila je za učence od prvega do četrtega razreda 1,90 evra, za učence od petega do devetega razreda pa 2,10 evra. Cena popoldanske malice je za učence 0,50 evra.

#### **Subvencioniranje šolske prehrane:**

Pred novim šolskim letom staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Center za socialno delo, če ima družina veljavno odločbo o otroškem dodatku. Starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri Centru za socialno delo le v primeru, če ne razpolagajo z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. Na podlagi teh podatkov bo šola staršem ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

#### **Malica**

Do polne subvencionirane malice so upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ne presega 53% neto povprečne plače v RS.

#### **Kosila**

Do polnega subvencioniranega kosila iz državnega proračuna so upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Šolska kuhinja bo še naprej nudila kosila za zunanje odjemalce.

## **Šolska shema (ŠSH)**

ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Kot zainteresirana osnovna šola smo se za to šolsko leto prvič prijavi v shemo. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja nam je odobrila prijavo in s tem predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu. Največja pomoč za razdeljevanje sadja in zelenjave na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR na učenca.

Sadje in zelenjavo bomo razdeljevali enkrat tedensko v za to predvidenih prostorih. Razdeljevanje bo enakomerno in pravično za vse učence.

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Naša šola sodeluje z Zdravstvenim domom Lendava pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence 1., 3., 6., in 8. razreda ter cepljenj po programu zdravstvenega varstva otrok. Ker je učencev v posameznih oddelkih malo, prevoz opravijo učitelji oz. v posameznih primerih, starši otrok.

Za vse učence od 1. do 9. razreda so vsako leto organizirani sistematski zobozdravstveni pregledi ter program preventivnega zobozdravstvenega dela.

Termine nam določi šolski dispanzer in šolsko zobozdravstvo.

Strokovne sodelavke zdravstvenega doma Lendava v razredih izvajajo predavanja zdravstvenega in zobozdravstvenega preventivnega programa, ki ga predpiše izvajalec.

### **SODELOVANJE S STARŠI**

Starši se vključujejo v življenje in delo šole na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Roditeljske sestanke sklicujemo glede na šolske novosti in razredno problematiko v popoldanskem času. Za govorilne ure so učitelji na voljo v dopoldanskem času po stalnem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski ter na spletni strani šole. V popoldanskem času so govorilne ure praviloma vsak drugi mesec o čemer so starši vnaprej obveščeni. V primeru, da želi starš navezati stik z učiteljem izven teh terminov, so učitelji na voljo tudi za konzultacije po predhodnem dogovoru.

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Na šoli imamo dobro delujoč način obveščanja staršev preko spletnih učilnic po posameznih predmetnih področjih in preko spletne aplikacije eAsistent.

Ena od oblik sodelovanja s starši so **sestanki Sveta staršev**. Na njih predstavniki posamezne oddelčne skupnosti predstavljajo mnenja staršev, starši pa so s strani vodstva šole informirani o vseh dogodkih na šoli. S tovrstnim sodelovanjem lahko tudi starši s svojimi predlogi prispevajo h kakovostnejši šoli.

### DELO Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali predvsem z **Občino Kobilje** s katero se bomo sproti dogovarjali o delovanju zavoda.

V šolskem letu 2017/2018 se je predvidevala energetska sanacija stavbe OŠ Kobilje a so se razpisni postopki zavlekli. Izvedba je zato spet predvidena za novo šolsko leto. Energetsko sanacijo načrtuje Občina Kobilje v okviru **projekta celovite energetske prenove objektov OŠ Veržej, vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter športne dvorane Radenci**.

Z Občino Kobilje se bomo sproti dogovarjali ob morebitnih drugih priložnostih za razvoj in sofinanciranje naše dejavnosti, ki jih ne moremo predvideti in natančno načrtovati vnaprej (natečaji, razpisi, zbiralne akcije ipd.).

Sodelovanje bo potekalo tudi na različnih drugih področjih, predvsem z različnimi društvi (z PGD, s športnim društvom...) ter s sosednjimi šolami in vrtci. V povezavi z lokalnimi društvi bomo sodelovali na njihovih prireditvah, kot nastopajoči oz. gostje. V tem šolskem letu predvidevamo sodelovanje na naslednjih prireditvah in predstavitev namenjenih javnosti:

- Oko besede, sobota, 21. 9. 2019, sodelovanje s društvom Argo in društvom slovenskih pesnikov in pisateljev.
- Evakuacijska vaja, v tednu požarne varnosti, oktober 2019, PGD Kobilje
- Martinovanje na Kobilju, 8. 11. 2019
- Prireditev za žene in matere, marec 2020, ŠD Kobilje
- Prireditev ob zaključku šol. leta, dneva državnosti, pon., 12. junij 2020

Šola se bo vključevala tudi v različne aktivnostih lokalnih društev, sodelovala na prireditvah in proslavah za katere bomo dobili povabila med šolskim letom, saj je naša šola pomemben člen razvoja v Občini Kobilje.

Oblika sodelovanja z okoljem je tudi **oddajanje šolskih prostorov** oz. telovadnice. Cena najema telovadnice ostaja ob začetku šolskega leta 2019/2020 ista kot v lanskem šolskem letu, tj. 9 evrov na uro z uporabo kopalnice, ter 7 evrov na uro brez uporabe kopalnice.

V začetku šolskega leta bo šola za zunanje uporabnike pripravila **ponudbo kosil**, ki jih bodo lahko prevzeli v šolski kuhinji.

Šola bo v delovnem času šole in v okviru svojih možnosti skrbela za igrišče na način, da bi krajani in učenci v popoldanskem času lahko na njem izvajali kar največ rekreativnih dejavnosti. Uporaba igrišča v času, ko se ne izvaja pouk je na lastno odgovornost uporabnikov.

### SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

V zavodu bomo sodelovali tudi s strokovnimi institucijami in sicer:

**a) Sodelovanje s srednjimi šolami, podjetji in ZRSZ**

- Na področju poklicnega usmerjanja (informativni dnevi, vpisi)

**b) Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami**

- Glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice
- Omogočanje izvedbe izbirnih predmetov študentov PF
- Omogočanje izvedbe delovne prakse

**c) Sodelovanje z ZRSŠ in MIZŠ**

- Na področju izvajanja programov osnovne šole
- Mentorske mreže šol
- Usposabljanja, izobraževanja
- Svetovanja
- Evalvacije dela

**d) Vodenju postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami**

**e) Sodelovanje s CSD**

- Svetovanja v zvezi s posameznimi učenci.

**f) Državni izpitni center (RIC)**

- Pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja

### PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvlečki)

**Pravice in dolžnosti učenca so:**

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole, v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo delavce šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah

**Varnost** bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- učenci do 7 leta odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali starejših učencev nad 10 let starosti,
- svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečujemo dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljamo, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljamo varno izvajanje dejavnosti,
- usposabljammo delavce za varno delo,
- varujemo osebne podatke,
- seznanjamo učence in starše z načrtom varnih poti,
- vključujemo učence v opravljanje kolesarskega izpita,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih. Razporeditev dežurnih učiteljev je na vidnem mestu na šolskem hodniku.

#### **Prihod v šolo in odhod domov**

- Šolska vrata se za učence odprejo ob 7.20. Učenci morajo v šolo priti pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka ali dejavnosti, izvajalci programov pa vsaj 15 minut pred začetkom.
- Starši spremljajo otroka le do garderobe, razen otrok 1. razreda.
- V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev.
- Po končanem pouku se učenci preobujejo in odidejo domov.

#### **Pravila vedenja v garderobi**

- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje...).
- Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.

#### **Pravila vedenja v času pouka in ostalih šolskih dejavnosti**



- Ob zvonjenju so učenci v ustrezni učilnici in pripravljeni na pouk. Zadrževanje na stopniščih in v sanitarijah ni dovoljeno.
- Med šolskimi urami naj bo na hodnikih mir. Tudi sicer se zaradi varnosti po hodnikih učenci ne lovite.
- V času pouka je v šoli prepovedana uporaba MP3 predvajalnikov ter mobilnih telefonov (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...). Telefoni morajo biti shranjeni v garderobni omarici.
- Če je učenec odsoten od pouka, mora zamujeno snov predelati in nadomestiti manjkajoče znanje.
- V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.
- Učenci se po hodnikih, stopniščih in ostalih prostorih gibljejo po desni strani v smeri hoje.
- Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov.
- Brez dovoljenja učitelja so do 15.30 oz. dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti, prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.

### **Vzdrževanje reda in čistoče**

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci poskrbijo za urejenost učilnice, učilnico zapustijo zadnji. Varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami. Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Prav tako skrbimo do lastnine drugih učencev in delavcev šole. Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

### **Zdravstveno varstvo učencev**

V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šola v naravi, ekskurzije ... Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem oziroma razrednikom.

Za lep videz šole in njene okolice skrbijo vsi učenci, zaposleni, starši in ostali uporabniki.

**Vzgojne ukrepe** bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Kršitve so:

- uporaba mobitelov, MP3 in drugih elektronskih naprav med poukom oziroma brez dovoljenja
- zamujanje in krajše neupravičeno izostajanje od pouka do 5 ur
- nespoštovanje navodil učitelja in razrednih dogovorov
- ponavljanje lažjih kršitev
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole
- verbalno nasilje, ustrahovanje, izsiljevanje

- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine
- fizično nasilje
- posedovanje pirotehničnih sredstev in vnos nevarnih predmetov
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov
- kajenje, pitje alkohola in uživanje drugih prepovedanih substanc

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

**Vzgojni ukrepi so:**

- **vpis v dnevnik oddelka**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega, šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretje osebe.
- **obvestilo staršem** po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali pisno vabilo na razgovor
- **ukinitve nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov
- prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih
- odvzem statusa učencu
- **družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo bo lahko obsegalo dodatno delo v oddelku kot je dodatno dežuranje učenca, ipd. ter izven časa pouka v knjižnici, pomoč hišniku ali v kuhinji v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.
- **povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- **odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca.

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče **vzgojni opomin**. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob

predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

**Opravičevanje odsotnosti učenca** urejajo starši oz. skrbniki. Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.